



SALINAN

**WALI KOTA MADIUN**  
**PERATURAN WALI KOTA MADIUN**  
**NOMOR 54 TAHUN 2023**  
**TENTANG**  
**BIAYA PERJALANAN DINAS BAGI PEJABAT NEGARA, DEWAN**  
**PERWAKILAN RAKYAT DAERAH, PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA,**  
**PEGAWAI TIDAK TETAP, PEGAWAI BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MADIUN**

**WALI KOTA MADIUN,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk menindaklanjuti dan melaksanakan ketentuan Pasal 3A Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional maka Peraturan Wali Kota Madiun Nomor 14 Tahun 2023 tentang Biaya Perjalanan Dinas Jabatan Bagi Pejabat Negara, DPRD, Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap, Pegawai BLUD dan Biaya Akomodasi di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun dipandang sudah tidak sesuai dengan ketentuan perundang-undangan sehingga perlu diganti;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Wali Kota Madiun tentang Biaya Perjalanan Dinas Bagi Pejabat Negara, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Pegawai Aparatur Sipil Negara, Pegawai Tidak Tetap, Pegawai Badan Layanan Umum Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 164/PMK.OS/2015 tentang Tata Cara Pelaksanaan Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.OS/2019;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2019 tentang Tata Cara Perjalanan ke Luar Negeri di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 6 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah;

**Memperhatikan** : Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.2/15920/Keuda tanggal 19 Oktober 2023 tentang Penjelasan Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Pemerintah Daerah;

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA MADIUN TENTANG BIAYA PERJALANAN DINAS BAGI PEJABAT NEGARA, DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH, PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA, PEGAWAI TIDAK TETAP, PEGAWAI BADAN LAYANAN UMUM DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MADIUN.**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Madiun.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kota Madiun.
3. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Madiun.
4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah suatu rencana keuangan tahunan Pemerintahan Daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
5. Pejabat Negara adalah Pejabat Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun yang meliputi Wali Kota, Wakil Wali Kota.
6. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disebut Pimpinan DPRD adalah Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Madiun dan Wakil Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Madiun.
7. Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disebut Anggota DPRD adalah Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Madiun.

8. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun.
9. Pegawai Tidak Tetap yang selanjutnya disingkat PTT adalah pegawai/guru di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun yang diangkat untuk jangka waktu tertentu guna melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan yang bersifat teknis dan administrasi sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan organisasi dalam kerangka sistem kepegawaian, yang tidak berkedudukan sebagai Aparatur Sipil Negara dan ditetapkan berdasarkan Keputusan Wali Kota.
10. Pegawai Badan Layanan Umum Daerah yang selanjutnya disebut Pegawai BLUD adalah pegawai di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun yang diangkat untuk jangka waktu tertentu guna melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan yang bersifat teknis dan administrasi sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan organisasi dalam kerangka sistem kepegawaian, yang tidak berkedudukan sebagai Aparatur Sipil Negara dan ditetapkan berdasarkan Keputusan Kepala Organisasi Perangkat Daerah yang melaksanakan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah.
11. Pegawai adalah Pegawai Aparatur Sipil Negara, Pegawai Tidak Tetap, Pegawai Badan Layanan Umum Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun.
12. Masyarakat adalah masyarakat yang terlibat dalam melaksanakan program dan kegiatan di lingkungan Pemerintah Kota Madiun.
13. Perjalanan Dinas Dalam Daerah adalah perjalanan dinas di dalam daerah atau keluar dari tempat kedudukan yang jaraknya tidak lebih dari 5 (lima) kilometer dari batas daerah untuk kepentingan dinas dan atas perintah pejabat yang berwenang.

14. Perjalanan Dinas Keluar Daerah adalah perjalanan dinas keluar dari Daerah yang jaraknya sekurang-kurangnya 5 (lima) kilometer dari batas Daerah untuk kepentingan dinas dan atas perintah pejabat yang berwenang.
15. Perjalanan Dinas Luar Negeri adalah perjalanan yang dilakukan ke luar dan/atau masuk wilayah Republik Indonesia, termasuk perjalanan di luar wilayah Republik Indonesia untuk kepentingan dinas.
16. Uang Harian adalah uang yang diberikan kepada Pejabat Negara, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Pegawai Aparatur Sipil Negara, Pegawai Tidak Tetap dan Pegawai Badan Layanan Umum Daerah dalam rangka menjalankan tugas perjalanan dinas keluar kota yang terdiri dari uang saku, uang makan dan transportasi lokal kecuali pejabat negara belum termasuk transportasi lokal.
17. Akomodasi adalah uang yang diberikan dalam rangka menjalankan tugas daerah yang dibiayai Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Madiun yang terdiri dari transportasi, Uang Harian dan/atau penginapan.
18. *Lumpsum* adalah suatu jumlah uang yang telah dihitung terlebih dahulu (*pre-calculated amount*) dan dibayarkan sekaligus.
19. Biaya Riil adalah biaya yang dikeluarkan sesuai dengan bukti pengeluaran yang sah.
20. Perhitungan Rampung adalah perhitungan biaya perjalanan dinas yang dihitung sesuai kebutuhan riil berdasarkan ketentuan yang berlaku.
21. Uang Representasi adalah tambahan uang saku yang diberikan kepada pejabat negara, Pimpinan DPRD/Anggota DPRD, dan Eselon II.
22. Surat Perintah Perjalanan Dinas yang selanjutnya disingkat SPPD adalah surat perintah kepada Pejabat Negara, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Pegawai Aparatur Sipil Negara, Pegawai Tidak Tetap, Pegawai Badan Layanan Umum Daerah untuk melaksanakan perjalanan dinas.
23. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan PD adalah Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun selaku pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran.

24. Pimpinan Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Pimpinan PD adalah Pimpinan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun selaku Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
25. Tempat Kedudukan adalah tempat Perangkat Daerah berada.
26. Pejabat yang Berwenang adalah pejabat yang berwenang menandatangani Surat Perintah Perjalanan Dinas.
27. Tempat Tujuan adalah tempat/kota yang menjadi tujuan perjalanan dinas.
28. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat DPA SKPD adalah dokumen yang memuat pendapatan dan belanja Satuan Kerja Perangkat Daerah atau dokumen yang memuat pendapatan, belanja, dan Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi bendahara umum daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh pengguna anggaran.

## **Pasal 2**

Ruang lingkup Peraturan Wali Kota ini meliputi:

- a. perjalanan dinas dalam daerah;
- b. perjalanan dinas keluar daerah;
- c. akomodasi;
- d. satuan biaya rapat atau pertemuan di luar kantor; dan
- e. perjalanan dinas luar negeri.

## **BAB II**

### **PRINSIP PERJALANAN DINAS**

#### **Pasal 3**

Perjalanan dinas dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip sebagai berikut:

- a. selektif, yaitu hanya untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan daerah;

- b. ketersediaan anggaran dan kesesuaian dengan pencapaian kinerja PD;
- c. efisiensi dan efektivitas penggunaan belanja daerah;
- d. transparansi dan akuntabilitas pemberian perintah pelaksanaan perjalanan dinas dan pembebanan perjalanan dinas;
- e. kesesuaian dengan pelaksanaan fungsi, tugas, dan wewenang dalam penyelenggaraan pemerintahan; dan
- f. keluaran dan hasil untuk mendukung capaian kinerja pemerintahan daerah.

### **BAB III**

#### **UMUM**

#### **Pasal 4**

- (1) Perjalanan Dinas Dalam Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a dapat diberikan kepada masyarakat yang terlibat dalam melaksanakan program dan kegiatan yang tertuang dalam APBD.
- (2) Perjalanan Dinas Dalam Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a dalam rangka koordinasi dengan masyarakat dalam pelaksanaan tugas PD sesuai bidang kewenangannya di wilayah Daerah.
- (3) Perjalanan Dinas Keluar Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b termasuk perjalanan yang dilakukan dalam hal:
  - a. pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan;
  - b. mengikuti rapat, seminar, dan kegiatan sejenis lainnya;
  - c. menempuh ujian dinas atau ujian jabatan;
  - d. menghadap Majelis Penguji Kesehatan ASN atau menghadap seorang dokter penguji yang ditunjuk yang berada di luar kedudukan, untuk mendapatkan surat keterangan dokter tentang kesehatannya guna kepentingan jabatan;
  - e. memperoleh pengobatan berdasarkan surat keterangan dokter, karena mendapat cedera pada waktu atau karena melakukan tugas;

- f. mendapatkan pengobatan berdasarkan keputusan Majelis Penguji Kesehatan ASN;
  - g. ditugaskan mengikuti pendidikan setara Diploma/S1/S2/S3;
  - h. mengikuti pendidikan dan pelatihan;
  - i. menjemput jenazah pejabat negara, DPRD, Pegawai ASN, PTT, Pegawai BLUD yang meninggal dunia dalam melakukan perjalanan dinas;
  - j. mengantarkan ke tempat pemakaman jenazah pejabat negara, DPRD, Pegawai ASN, PTT dan Pegawai BLUD yang meninggal dunia dalam melakukan perjalanan dinas dari tempat kedudukan yang terakhir ke kota tempat pemakaman; dan
  - k. dimintai keterangan sebagai saksi berkaitan dengan jabatannya dan/atau tugas dan fungsinya oleh aparat hukum di luar tempat kedudukan.
- (4) Akomodasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf c diberikan dalam rangka menjalankan tugas Daerah yang dibiayai APBD.
- (5) Akomodasi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. pejabat negara di luar lingkungan Pemerintah Daerah;
  - b. istri atau suami pejabat negara dalam rangka mendampingi acara kedinasan Pemerintah Daerah;
  - c. istri atau suami pejabat negara dalam rangka mengikuti acara kedinasan Pemerintah Daerah;
  - d. istri atau suami Sekretaris Daerah, Pimpinan DPRD/Anggota DPRD dalam rangka mendampingi acara kedinasan Pemerintah Daerah;
  - e. istri atau suami Sekretaris Daerah, Pimpinan DPRD/Anggota DPRD dalam rangka mengikuti acara kedinasan Pemerintah Daerah;
  - f. ASN di luar lingkungan Pemerintah Daerah;
  - g. tenaga upahan di lingkungan Pemerintah Daerah;
  - h. masyarakat.



- (6) Satuan biaya paket kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf d terdiri atas:
  - a. paket *fullboard*;
  - b. paket *fullday*;
  - c. paket *halfday*; dan
  - d. paket *residence*.
- (7) Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf e yaitu perjalanan dinas jabatan.
- (8) Perjalanan dinas jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (7) meliputi:
  - a. perjalanan dinas jabatan yang dilaksanakan oleh pelaksana perjalanan dinas di lingkungan Pemerintah Daerah; dan/atau
  - b. perjalanan dinas jabatan yang dilaksanakan oleh pelaksana perjalanan dinas di luar lingkungan Pemerintah Daerah atas beban APBD.

#### **BAB IV**

#### **PEJABAT YANG BERWENANG**

#### **Pasal 5**

- (1) Pejabat yang berwenang memberikan SPPD untuk kepentingan perjalanan dinas, dilaksanakan secara berjenjang sesuai kedudukannya dalam jabatan yaitu Wali Kota/Wakil Wali Kota, Sekretaris Daerah, Asisten dan Pimpinan PD.
- (2) SPPD Wali Kota/Wakil Wali Kota ditandatangani oleh Wali Kota/Wakil Wali Kota.
- (3) SPPD Pimpinan DPRD/Anggota DPRD ditandatangani oleh Sekretaris DPRD dan untuk surat tugas Pimpinan DPRD/Anggota DPRD ditandatangani oleh Ketua DPRD.
- (4) Apabila Sekretaris DPRD karena suatu hal tidak dapat melaksanakan tugasnya, pejabat yang berwenang menandatangani SPPD yaitu Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD.

- (5) SPPD Sekretaris Daerah, Asisten, Staf Ahli dan Pimpinan PD ditandatangani oleh Wali Kota.
- (6) Apabila Wali Kota karena suatu hal tidak dapat melaksanakan tugasnya, pejabat yang berwenang menandatangani SPPD yaitu Wakil Wali Kota.
- (7) SPPD Kepala Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah ditandatangani oleh Sekretaris Daerah.
- (8) Apabila Sekretaris Daerah karena suatu hal tidak dapat melaksanakan tugasnya, pejabat yang berwenang menandatangani SPPD yaitu Penjabat Sekretaris Daerah.
- (9) Apabila Penjabat Sekretaris Daerah karena suatu hal tidak dapat melaksanakan tugasnya, pejabat yang berwenang menandatangani SPPD yaitu Asisten.
- (10) SPPD Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD, Inspektur Pembantu, Kepala Tata Usaha, Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian dan Staf di lingkungan PD ditandatangani oleh Pimpinan PD.
- (11) Apabila Pimpinan PD karena suatu hal tidak dapat melaksanakan tugasnya, maka pejabat yang berwenang menandatangani SPPD yaitu Pelaksana Harian/Pelaksana Tugas Pimpinan PD.

## **BAB V**

### **BIAYA PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH**

#### **Pasal 6**

- (1) Perjalanan Dinas Dalam Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a dapat diberikan uang transportasi.
- (2) Uang transportasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur sebagai berikut:
  - a. uang transportasi hanya diberikan kepada pengemudi yang berstatus PTT dan Pegawai BLUD pada hari libur dalam rangka mengikuti kegiatan Wali Kota sebesar Rp 75.000,00 per hari;

- b. uang transportasi dalam rangka pelaksanaan rapat/sosialisasi/bimbingan teknis/pendidikan dan pelatihan dengan durasi pelaksanaan lebih dari 5 (lima) jam paling banyak sebesar Rp 75.000,00 per hari;
  - c. uang transportasi dalam rangka pelaksanaan rapat/sosialisasi/bimbingan teknis/pendidikan dan pelatihan dengan durasi pelaksanaan sampai dengan 5 (lima) jam paling banyak sebesar Rp 50.000,00 per hari;
  - d. uang transportasi sebagaimana dimaksud pada huruf b dan huruf c untuk waktu pelaksanaan paling lama 5 (lima) hari;
  - e. uang transportasi sebagaimana dimaksud pada huruf b dan huruf c untuk waktu pelaksanaan lebih dari 5 (lima) hari paling banyak sebesar Rp 50.000,00 per hari;
  - f. uang transportasi selain tersebut pada huruf a sampai dengan huruf e dapat diberikan paling banyak sebesar Rp 50.000,00.
- (3) Uang transportasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, huruf c, dan huruf e hanya dapat diberikan oleh PD penyelenggara rapat/sosialisasi/bimbingan teknis/pendidikan dan pelatihan.

## **BAB VI**

### **BIAYA PERJALANAN DINAS KELUAR DAERAH**

#### **Pasal 7**

- (1) Perjalanan Dinas Keluar Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b dengan menggunakan kendaraan umum diberikan biaya perjalanan dinas luar daerah yang terdiri atas:
- a. uang transportasi;
  - b. Uang Harian;

- c. biaya penginapan; dan/atau
  - d. Uang Representasi.
- (2) Perjalanan Dinas Keluar Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan menggunakan kendaraan dinas diberikan biaya perjalanan dinas luar daerah yang terdiri atas:
- a. biaya bahan bakar minyak;
  - b. Uang Harian;
  - c. biaya penginapan; dan/atau
  - d. Uang Representasi.
- (3) Uang Harian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dan ayat (2) huruf b terdiri atas:
- a. uang makan;
  - b. uang transportasi lokal; dan
  - c. uang saku.
- (4) Khusus untuk keperluan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) huruf i dan huruf j, selain diberikan biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2) juga diberikan biaya menjemput/mengantar jenazah, terdiri atas:
- a. biaya pemetian jenazah; dan
  - b. biaya angkutan jenazah.

### **Pasal 8**

- (1) Uang transportasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) huruf a meliputi:
- a. perjalanan dinas dari tempat kedudukan sampai tempat tujuan keberangkatan dan kepulangan termasuk biaya ke terminal bus/stasiun/bandara/pelabuhan keberangkatan dan kepulangan;
  - b. retribusi yang dipungut di terminal bus/stasiun/bandara/pelabuhan keberangkatan dan kepulangan;
  - c. biaya taksi/sewa kendaraan dalam kota dari terminal bus/stasiun/bandara keberangkatan ke tempat tujuan dan kepulangan dari tempat tujuan.

- (2) Uang transportasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) huruf a terdiri atas:
- a. transportasi darat;
  - b. transportasi udara; dan/atau
  - c. transportasi laut.
- (3) Transportasi darat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a diatur sebagai berikut:
- a. perjalanan dinas Pejabat Negara, DPRD, ASN, PTT, dan Pegawai BLUD diberikan uang transportasi kelas eksekutif;
  - b. alat transportasi darat yang digunakan dapat berupa kereta api, bus, travel dan/atau sewa kendaraan;
  - c. sewa kendaraan atau taksi bagi Pegawai ASN, PTT, Pegawai BLUD, perjalanan dinas dilakukan 3 (tiga) orang atau lebih dengan tujuan yang sama dan tetap memperhitungkan kapasitas penumpang;
  - d. biaya transportasi darat bagi Pegawai ASN, PTT, Pegawai BLUD tidak diperkenankan menggunakan kendaraan pribadi;
  - e. perkiraan besaran biaya transportasi darat ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan Wali Kota ini;
  - f. biaya transportasi darat sebagaimana dimaksud pada huruf e dibayarkan secara riil sesuai bukti pertanggungjawaban berdasarkan tarif yang telah ditetapkan dan dapat melebihi perkiraan besaran biaya sepanjang sesuai dengan kelas yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud pada huruf a;
  - g. uang transportasi darat bagi Pimpinan DPRD/Anggota DPRD dibayarkan secara *Lumpsum* sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan Wali Kota ini.
- (4) Transportasi udara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b diatur sebagai berikut:
- a. perjalanan dinas Pejabat Negara dan Pimpinan DPRD diberikan transportasi udara kelas bisnis;
  - b. perjalanan dinas Anggota DPRD, Pegawai ASN, PTT dan Pegawai BLUD diberikan transportasi udara kelas ekonomi;

- c. perkiraan biaya transportasi udara ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Peraturan Wali Kota ini;
  - d. biaya transportasi udara dibayarkan secara riil sesuai bukti pertanggungjawaban berdasarkan kelas yang telah ditetapkan dan dapat melebihi perkiraan besaran biaya sepanjang sesuai dengan kelas yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b;
  - e. apabila bukti pertanggungjawaban tidak sesuai dengan kelas yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, biaya transportasi udara dibayarkan paling tinggi sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Peraturan Wali Kota ini.
  - f. uang transportasi udara bagi Pimpinan DPRD/Anggota DPRD dibayarkan secara *Lumpsum* sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Peraturan Wali Kota ini.
- (5) Transportasi laut sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c diatur sebagai berikut:
- a. perjalanan dinas Pejabat Negara, DPRD, Pegawai ASN, PTT dan Pegawai BLUD diberikan transportasi kelas eksekutif;
  - b. besaran perkiraan biaya transportasi laut sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Peraturan Wali Kota ini;
  - c. biaya transportasi laut dibayarkan secara riil sesuai bukti pertanggungjawaban berdasarkan kelas yang telah ditetapkan dan dapat melebihi perkiraan besaran biaya sepanjang sesuai dengan kelas yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud pada huruf a;
  - d. apabila bukti pertanggungjawaban tidak sesuai dengan kelas yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud pada huruf a, biaya transportasi laut dibayarkan paling tinggi sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Peraturan Wali Kota ini;
  - e. uang transportasi laut bagi Pimpinan DPRD/Anggota DPRD dibayarkan secara *at cost* sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Peraturan Wali Kota ini.

- (6) Biaya taksi/sewa kendaraan dalam kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c diatur sebagai berikut:
- a. perjalanan dinas Pejabat Negara diberikan biaya sewa kendaraan dalam kota;
  - b. biaya sewa kendaraan dalam kota sebagaimana dimaksud pada huruf a dibayarkan secara riil sesuai bukti pertanggungjawaban;
  - c. biaya sewa kendaraan dalam kota sebagaimana dimaksud pada huruf a sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Peraturan Wali Kota ini;
  - d. biaya sewa kendaraan dalam kota sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan paling tinggi sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Peraturan Wali Kota ini;
  - e. perjalanan dinas Pimpinan DPRD/Anggota DPRD, Pegawai ASN, PTT dan pegawai BLUD diberikan biaya taksi paling banyak 4 (empat) kali dalam 1 (satu) kali perjalanan dinas;
  - f. biaya taksi sebagaimana dimaksud pada huruf e diberikan paling banyak 4 (empat) kali yaitu:
    - 1) biaya taksi keberangkatan dari stasiun/terminal menuju bandara;
    - 2) biaya taksi keberangkatan dari stasiun/terminal/ bandara keberangkatan menuju hotel/lokasi;
    - 3) biaya taksi kepulangan dari hotel/lokasi menuju stasiun/terminal/bandara; dan
    - 4) biaya taksi kepulangan dari bandara menuju stasiun/terminal.
  - g. biaya taksi sebagaimana dimaksud pada huruf e sebagaimana tercantum dalam Lampiran V Peraturan Wali Kota ini;
  - h. biaya taksi sebagaimana dimaksud pada huruf e diberikan secara riil sesuai bukti pertanggungjawaban;
  - i. biaya taksi sebagaimana dimaksud pada huruf e diberikan paling tinggi sebagaimana tercantum dalam Lampiran V Peraturan Wali Kota ini.

- j. Uang taksi bagi Pimpinan DPRD/Anggota DPRD dibayarkan secara *Lumpsum* sebagaimana tercantum dalam Lampiran V Peraturan Wali Kota ini.

### **Pasal 9**

- (1) Biaya bahan bakar minyak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf a dibayarkan sesuai dengan harga riil bahan bakar minyak kecuali Pimpinan DPRD/Anggota DPRD karena uang transportasi telah dibayarkan secara *Lumpsum*.
- (2) Biaya bahan bakar minyak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat direalisasi dari kode rekening belanja bahan bakar minyak dan/atau kode rekening belanja Perjalanan Dinas pada APBD.

### **Pasal 10**

- (1) Perjalanan Dinas Keluar Daerah yang memakan waktu pergi dan pulang kurang dari 2 (dua) jam dengan menggunakan kendaraan umum, diberikan Uang Harian yang telah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI Peraturan Wali Kota ini.
- (2) Perjalanan Dinas Keluar Daerah yang memakan waktu pergi dan pulang kurang dari 2 (dua) jam dengan menggunakan kendaraan dinas, diberikan Uang Harian yang telah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI Peraturan Wali Kota ini.
- (3) Perjalanan Dinas Keluar Daerah yang memakan waktu pergi dan pulang lebih dari 2 (dua) jam tetapi kurang dari 1 (satu) hari dengan menggunakan kendaraan umum, diberikan uang transportasi dan Uang Harian.
- (4) Perjalanan Dinas Keluar Daerah yang memakan waktu pergi dan pulang lebih dari 2 (dua) jam tetapi kurang dari 1 (satu) hari dengan menggunakan kendaraan dinas, diberikan Uang Harian dan biaya bahan bakar minyak.



- (5) Perjalanan Dinas Keluar Daerah yang memakan waktu pergi dan pulang lebih dari 1 (satu) hari dengan menggunakan kendaraan umum, diberikan Uang Harian, uang transportasi dan biaya penginapan.
- (6) Perjalanan Dinas Keluar Daerah yang memakan waktu pergi dan pulang lebih dari 1 (satu) hari dengan menggunakan kendaraan dinas, diberikan Uang Harian, biaya bahan bakar minyak dan biaya penginapan.
- (7) Apabila Perjalanan Dinas Keluar Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dan ayat (6), penginapan ditanggung oleh panitia, hanya diberikan Uang Harian dan uang transportasi/biaya bahan bakar minyak.
- (8) Apabila Perjalanan Dinas Keluar Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dan ayat (6), penginapan dan uang transportasi ditanggung oleh panitia, hanya diberikan Uang Harian.

### **Pasal 11**

Uang Harian dan Uang Representasi perjalanan dinas diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Uang Harian perjalanan dinas merupakan penggantian biaya keperluan sehari-hari Pejabat Negara, DPRD, Pegawai ASN, PTT, Pegawai BLUD, dan pihak lain dalam menjalankan perintah perjalanan dinas lebih dari 8 (delapan) jam;
- b. penggantian biaya keperluan sehari-hari sebagaimana dimaksud pada huruf a meliputi keperluan uang saku, keperluan transportasi lokal, dan keperluan uang makan;
- c. Uang Harian diberikan menurut banyak hari yang digunakan untuk melaksanakan perjalanan dinas;
- d. perhitungan Uang Harian yaitu jumlah hari yang digunakan untuk melaksanakan perjalanan dinas yang tercantum dalam SPPD;
- e. Uang Representasi diberikan kepada Pejabat Negara, Pimpinan DPRD/Anggota DPRD dan Pejabat Eselon II, menurut banyak hari yang digunakan untuk melaksanakan perjalanan dinas;

- f. perhitungan Uang Representasi yaitu jumlah hari yang digunakan untuk melaksanakan perjalanan dinas yang tercantum dalam SPPD;
- g. perjalanan dinas ke Jakarta, Bandung dan sekitarnya selain diberikan Uang Harian, uang transportasi, dan Uang Representasi juga diberikan uang penginapan;
- h. perjalanan dinas ke Jakarta, Bandung dan sekitarnya diberikan SPPD sesuai dengan jumlah hari pelaksanaan kegiatan yang tertera dalam undangan/surat kawat dan/atau sejenisnya ditambah paling sedikit 1 (satu) hari;
- i. perjalanan dinas ke Surabaya dan sekitarnya selain diberikan Uang Harian, uang transportasi, dan Uang Representasi dapat diberikan uang penginapan apabila pelaksanaan acara dimulai sebelum jam 08.00 WIB;
- j. perjalanan dinas ke Surabaya dan sekitarnya diberikan SPPD sesuai dengan jumlah hari pelaksanaan kegiatan yang tertera dalam undangan/surat kawat dan/atau sejenisnya ditambah 1 (satu) hari apabila pelaksanaan acara dimulai sebelum jam 08.00 WIB;
- k. perjalanan dinas ke Surabaya dan sekitarnya selain diberikan Uang Harian, uang transportasi, dan Uang Representasi dapat diberikan uang penginapan apabila pelaksanaan acara selesai lebih dari jam 19.00 WIB;
- l. perjalanan dinas ke Surabaya dan sekitarnya diberikan SPPD sesuai dengan jumlah hari pelaksanaan kegiatan yang tertera dalam undangan/surat kawat dan/atau sejenisnya ditambah 1 (satu) hari apabila pelaksanaan acara selesai lebih dari jam 19.00 WIB;
- m. perjalanan selain dimaksud pada huruf g sampai dengan huruf l dengan mempertimbangkan jarak dan waktu dapat diberikan SPPD sesuai dengan jumlah hari pelaksanaan kegiatan yang tertera dalam undangan/surat kawat dan/atau sejenisnya ditambah paling sedikit 1 (satu) hari;

- n. pemberian SPPD apabila ditambah 1 (satu) hari harus didukung dengan bukti lain yang memadai yaitu antara lain: SPTM menggunakan kendaraan dinas sebelum hari pelaksanaan atau SPTM menggunakan moda transportasi bus berangkat sebelum tanggal pelaksanaan atau bukti moda transportasi kereta api berangkat sebelum tanggal pelaksanaan atau bukti moda transportasi sewa kendaraan berangkat sebelum tanggal pelaksanaan atau bukti penginapan;
- o. pemberian SPPD apabila ditambah 1 (satu) hari sebagaimana dimaksud pada huruf i dan huruf j harus didukung dengan bukti lain yang memadai yaitu antara lain: SPTM menggunakan kendaraan dinas pulang setelah jam 20.00 WIB pada tanggal pelaksanaan atau SPTM menggunakan moda transportasi bus pulang setelah jam 20.00 WIB pada tanggal pelaksanaan atau bukti moda transportasi kereta api pulang setelah jam 20.00 WIB setelah tanggal pelaksanaan atau bukti moda transportasi sewa kendaraan pulang setelah jam 20.00 WIB pada tanggal pelaksanaan atau bukti penginapan;
- p. paling lama 3 (tiga) hari di tempat penjemputan jenazah dan selama-lamanya 3 (tiga) hari di tempat pemakaman jenazah dalam hal jenazah tersebut tidak dimakamkan ditempat kedudukan almarhum/almarahumah yang bersangkutan untuk pejabat negara/pegawai yang meninggal dunia saat melaksanakan dinas;
- q. paling lama 3 (tiga) hari di tempat pemakaman jenazah pejabat negara/pegawai yang meninggal dan dimakamkan tidak di tempat kedudukan almarhum/almarahumah yang bersangkutan.

## **Pasal 12**

- (1) Uang Harian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 dibayarkan secara *Lumpsum* dan merupakan batas tertinggi.

- (2) Besaran Uang Harian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) huruf b dan ayat (2) huruf b sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI Peraturan Wali Kota ini.

### **Pasal 13**

- (1) Pegawai yang ditugaskan mengikuti pendidikan dinas di luar tempat kedudukan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) huruf h merupakan pendidikan dan pelatihan dengan waktu pelaksanaan lebih dari 5 (lima) hari.
- (2) Pegawai yang ditugaskan mengikuti pendidikan dan pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan Uang Harian dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. hari pertama dan hari terakhir diberikan Uang Harian luar kota sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI Peraturan Wali Kota ini;
  - b. selain hari pertama dan terakhir berikan Uang Harian diklat sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI Peraturan Wali Kota ini.
- (3) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) tidak berlaku untuk pejabat negara dan DPRD.
- (4) Perjalanan dinas dalam rangka pendidikan, penataran, kursus dan seminar serta lokakarya dalam rangka peningkatan sumber daya manusia ASN pada masing-masing PD sesuai bidang kewenangannya harus dilaksanakan secara selektif.
- (5) Biaya perjalanan dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (4) alokasi anggarannya dapat berasal PD yang bersangkutan dan/atau dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah.

### **Pasal 14**

- (1) Biaya penginapan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) huruf c dan ayat (2) huruf c ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII Peraturan Wali Kota ini.

- (2) Pengeluaran biaya penginapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan sesuai dengan harga penginapan.
- (3) Pengeluaran biaya penginapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dapat dibayarkan sesuai harga penginapan dengan model subsidi silang (dalam satu kamar) antar pelaksana perjalanan dinas sepanjang total biaya penginapan gabungan tidak melampaui batas tertinggi kecuali Pejabat Negara, sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII Peraturan Wali Kota ini.
- (4) Pengeluaran biaya penginapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan paling tinggi sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII Peraturan Wali Kota ini.
- (5) Pengeluaran biaya penginapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang tidak dapat menunjukkan bukti menginap, diberikan biaya penginapan setinggi-tingginya 30% (tiga puluh persen) dari biaya sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII Peraturan Wali Kota ini.
- (6) Dalam hal perjalanan dinas jabatan dilakukan secara bersama-sama untuk melaksanakan suatu kegiatan tertentu, penginapan/hotel untuk seluruh pejabat negara, Pegawai ASN, PTT dan Pegawai BLUD dapat menginap pada penginapan/hotel yang sama, sesuai dengan tarif penginapan/hotel yang telah ditetapkan dalam Lampiran VII Peraturan Wali Kota ini.
- (7) Biaya penginapan bagi Pimpinan DPRD/Anggota DPRD dibayarkan secara *Lumpsum* sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII Peraturan Wali Kota ini.

### **Pasal 15**

Biaya penginapan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 merupakan biaya yang diperlukan untuk menginap di hotel atau di tempat menginap lainnya.

### **Pasal 16**

- (1) Perjalanan Dinas Keluar Daerah bagi Pejabat Negara, DPRD, Eselon IIa, dan Eselon IIb diberikan Uang Representasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) huruf d dan Pasal 7 ayat (2) huruf d.

- (2) Uang Representasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan secara *Lumpsum* dan merupakan batasan paling tinggi.
- (3) Besaran Uang Representasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran VIII Peraturan Wali Kota ini.

#### **Pasal 17**

Besaran biaya pemetaan jenazah dan biaya angkutan jenazah sebagaimana dimaksud Pasal 7 ayat (4) tercantum dalam Lampiran IX Peraturan Wali Kota ini.

#### **Pasal 18**

- (1) Biaya pemetaan jenazah dan biaya angkutan jenazah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 diberikan secara riil yang dikeluarkan selama melaksanakan tugas perjalanan dinas.
- (2) Biaya pemetaan jenazah dan biaya angkutan jenazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan paling tinggi sebagaimana tercantum dalam Lampiran IX Peraturan Wali Kota ini.

#### **Pasal 19**

Dalam hal Perjalanan Dinas Luar Daerah mengantar/menjemput ke tempat pemakaman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) huruf i dan huruf j diberikan paling banyak 6 (enam) orang.

#### **Pasal 20**

Dalam hal perjalanan dinas yang dilakukan pada 1 (satu) atau lebih tempat tujuan pada waktu yang sama, diberikan 1 (satu) biaya perjalanan dinas.

**BAB VII**  
**AKOMODASI**  
**Pasal 21**

- (1) Akomodasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (4) terdiri atas:
  - a. uang transportasi;
  - b. Uang Harian; dan/atau
  - c. biaya penginapan.
- (2) Biaya akomodasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur sebagai berikut:
  - a. pejabat negara di luar lingkungan Pemerintah Daerah dapat diberikan uang transportasi, Uang Harian dan biaya penginapan dengan fasilitas maksimal sama dengan fasilitas pejabat negara di lingkungan Pemerintah Daerah;
  - b. istri atau suami pejabat negara dalam rangka mendampingi acara kedinasan Pemerintah Daerah diberikan uang transportasi dan Uang Harian;
  - c. istri atau suami pejabat negara dalam rangka mengikuti acara kedinasan Pemerintah Daerah diberikan uang transportasi dan Uang Harian;
  - d. istri atau suami Sekretaris Daerah, Pimpinan DPRD/Anggota DPRD dalam rangka mendampingi acara kedinasan Pemerintah Daerah diberikan uang transportasi dan Uang Harian;
  - e. istri atau suami Sekretaris Daerah, Pimpinan DPRD dan Anggota DPRD dalam rangka mengikuti acara kedinasan Pemerintah Daerah diberikan uang transportasi dan Uang Harian;
  - f. Pegawai ASN di luar lingkungan Pemerintah Daerah dapat diberikan uang transportasi, Uang Harian dan biaya penginapan dengan fasilitas maksimal sama dengan fasilitas Pegawai ASN di lingkungan Pemerintah Daerah sesuai golongannya;

- g. tenaga upahan dapat diberikan uang transportasi, Uang Harian dan biaya penginapan dengan fasilitas maksimal sama dengan fasilitas Pegawai ASN golongan II, PTT dan Pegawai BLUD di lingkungan Pemerintah Daerah;
- h. masyarakat dapat diberikan uang transportasi, Uang Harian dan biaya penginapan dengan fasilitas maksimal sama dengan fasilitas Pegawai ASN golongan II, PTT dan Pegawai BLUD di lingkungan Pemerintah Daerah.

## **BAB VIII**

### **SATUAN BIAYA PAKET KEGIATAN RAPAT ATAU PERTEMUAN DI LUAR KANTOR**

#### **Pasal 22**

- (1) Paket *fullboard* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (6) huruf a dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:
  - a. paket *fullboard* disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar Daerah sehari penuh dan menginap;
  - b. komponen paket mencakup biaya penginapan 1 (satu) malam, makan 3 (tiga) kali, rehat kopi dan kudapan 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya;
  - c. biaya penginapan paket *fullboard* diatur sebagai berikut:
    - 1) untuk Pejabat Negara, Pimpinan DPRD/Anggota DPRD 1 (satu) kamar untuk 1 (satu) orang;
    - 2) untuk pejabat eselon II atau yang disetarakan ke atas, 1 (satu) kamar untuk 1 (satu) orang; dan
    - 3) untuk pejabat eselon III ke bawah, 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang atau akomodasi 1 (satu) kamar untuk 1 (satu) orang apabila tidak melampaui biaya penginapan sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII Peraturan Wali Kota ini.
  - d. satuan biaya paket *fullboard* sebagaimana tercantum dalam Lampiran X Peraturan Wali Kota ini;



- e. uang harian paket *fullboard* sebagaimana tercantum dalam Lampiran XI Peraturan Wali Kota ini;
  - f. bagi Pimpinan DPRD/Anggota DPRD yang melaksanakan kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor paket *fullboard* tidak dapat diberikan uang penginapan secara *Lumpsum*.
- (2) Paket *fullday* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (6) huruf b dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:
- a. paket *fullday* disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor paling singkat 8 (delapan) jam tanpa menginap;
  - b. komponen paket mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan kudapan 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya;
  - c. satuan biaya paket *fullday* sebagaimana tercantum dalam Lampiran XII Peraturan Wali Kota.
- (3) Paket *halfday* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (6) huruf c dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:
- a. paket *halfday* disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor paling singkat 5 (lima) jam tanpa menginap;
  - b. komponen paket mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan kudapan 1 (satu) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya;
  - c. satuan biaya paket *halfday* sebagaimana tercantum dalam Lampiran XIII Peraturan Wali Kota.
- (4) Paket *Residence* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (6) huruf d dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:
- a. paket *residence* disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor paling singkat 12 (dua belas) jam dan tanpa menginap;
  - b. komponen paket mencakup makan 2 (dua) kali, rehat kopi dan kudapan 3 (tiga) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya;
  - c. satuan biaya paket *residence* sebagaimana tercantum dalam Lampiran XIV Peraturan Wali Kota ini.

**BAB IX**  
**PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI**

**Pasal 23**

- (1) Pelaksanaan Perjalanan Dinas Luar Negeri dilakukan sesuai dengan target kinerja PD.
- (2) Perjalanan Dinas Luar Negeri terdiri atas:
  - a. perjalanan dinas dari tempat bertolak di dalam negeri ke 1 (satu) atau lebih tempat tujuan di Luar Negeri dan kembali ke tempat bertolak di dalam negeri;
  - b. perjalanan dinas dari tempat kedudukan di Luar Negeri ke tempat tujuan di Luar Negeri lainnya dan kembali ke tempat kedudukan di Luar Negeri;
  - c. perjalanan dinas dari tempat kedudukan di Luar Negeri ke tempat tujuan di dalam negeri dan kembali ke tempat kedudukan di Luar Negeri; atau
  - d. perjalanan dinas dari tempat kedudukan di Luar Negeri ke tempat tujuan di dalam negeri dilanjutkan ke tempat tujuan di Luar Negeri lainnya dan kembali ke tempat kedudukan di Luar Negeri.
- (3) Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan untuk keperluan sebagai berikut:
  - a. peninjauan kerja sama Pemerintah Daerah dengan pihak Luar Negeri;
  - b. tindak lanjut kerja sama Pemerintah Daerah dengan pihak Luar Negeri;
  - c. mengikuti dan/atau melaksanakan promosi dan pameran potensi dan budaya daerah;
  - d. kunjungan persahabatan;
  - e. pendidikan dan pelatihan;
  - f. studi banding;
  - g. seminar;
  - h. lokakarya;
  - i. konferensi;
  - j. pertemuan internasional;
  - k. penandatanganan naskah kerja sama; dan/atau
  - l. narasumber/pembicara.

- (4) Hasil pelaksanaan Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dimanfaatkan untuk:
  - a. peningkatan kinerja Pemerintah Daerah;
  - b. peningkatan pendapatan asli Daerah;
  - c. peningkatan kualitas Daerah dan mewujudkan kesejahteraan Daerah; dan
  - d. mewujudkan inovasi untuk Pemerintah Daerah.
- (5) Pelaksanaan perjalanan dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (3), wajib disesuaikan dengan nama kegiatan, jadwal, dan tempat kegiatan yang dimuat dalam undangan.
- (6) Pelaksanaan Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (3), tidak dapat dilakukan bagi Pejabat Negara dalam waktu yang bersamaan.

#### **Pasal 24**

- (1) Pejabat Negara, Pimpinan DPRD/Anggota DPRD serta Pegawai ASN di lingkungan Pemerintah Daerah dalam melakukan Perjalanan Dinas Luar Negeri harus memiliki dokumen administrasi Perjalanan Dinas.
- (2) Dokumen administrasi Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri atas:
  - a. surat rekomendasi izin Perjalanan Dinas Luar Negeri;
  - b. surat persetujuan Perjalanan Dinas Luar Negeri;
  - c. paspor dinas yang masih berlaku;
  - d. *exit permit*; dan
  - e. visa untuk negara tertentu.
- (3) Pengajuan permohonan administrasi Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b sampai dengan huruf e, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### **Pasal 25**

- (1) Pejabat Negara, Pimpinan DPRD/Anggota DPRD serta Pegawai ASN di lingkungan Pemerintah Daerah sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas Luar Negeri harus mendapatkan izin dari Menteri Dalam Negeri.

- (2) Permohonan izin Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
- a. undangan/surat balasan kunjungan dari negara atau tempat yang dituju/surat konfirmasi dari Kedutaan Besar Republik Indonesia;
  - b. kerangka acuan kerja;
  - c. salinan daftar pelaksanaan anggaran atau daftar isian pelaksanaan anggaran;
  - d. jadwal pelaksanaan kegiatan;
  - e. rincian biaya perjalanan dinas;
  - f. data personil peserta;
  - g. surat keterangan keabsahan dokumen dari unit kerja;
  - h. keterangan urgensi keikutsertaan peserta; dan
  - i. dokumen yang sesuai dengan tujuan Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (3).
- (3) Lampiran dokumen yang disesuaikan dengan tujuan Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i, meliputi:
- a. Perjalanan Dinas Luar Negeri dengan tujuan peninjauan kerja sama Pemerintah Daerah dengan pihak Luar Negeri, disertai dengan kajian rencana kerja sama;
  - b. Perjalanan Dinas Luar Negeri dengan tujuan tindak lanjut kerja sama Pemerintah Daerah dengan pihak Luar Negeri dan/atau pertemuan internasional, disertai dengan surat pernyataan kehendak dan/atau naskah kerja sama sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - c. Perjalanan Dinas Luar Negeri dengan tujuan promosi dan pameran potensi dan budaya Daerah, disertai dengan surat profil Daerah yang akan dipromosikan;
  - d. Perjalanan Dinas Luar Negeri dengan tujuan kunjungan persahabatan, disertai dengan surat konfirmasi perwakilan Republik Indonesia di negara tujuan;

- e. Perjalanan Dinas Luar Negeri dengan tujuan pendidikan dan pelatihan, disertai dengan keterangan untuk mengembangkan sumber daya manusia dengan meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai dengan bidang masing-masing dari negara yang dituju;
- f. Perjalanan Dinas Luar Negeri dengan tujuan studi banding disertai dokumen yang menyatakan urgensi dari pelaksanaan studi banding dimaksud;
- g. Perjalanan Dinas Luar Negeri dengan tujuan seminar dan lokakarya, disertai keterangan urgensi seminar/lokakarya yang akan dihadiri dan kesesuaian dengan tugas dan fungsi;
- h. Perjalanan Dinas Luar Negeri dengan tujuan konferensi dan pertemuan internasional, disertai undangan dari Kementerian/Lembaga terkait;
- i. Perjalanan Dinas Luar Negeri dengan tujuan penandatanganan naskah kerja sama, disertai dengan surat persetujuan Pemerintah Pusat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- j. Perjalanan Dinas Luar Negeri dengan tujuan menjadi narasumber/pembicara, disertai dengan surat keterangan bahwa biaya ditanggung oleh negara pengundang.

(4) Selain melampirkan dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (2), permohonan izin:

- a. nama dan jabatan;
- b. nomor induk pegawai bagi ASN;
- c. tujuan kegiatan;
- d. manfaat;
- e. kota/negara yang dituju;
- f. waktu pelaksanaan; dan
- g. sumber pendanaan.

### **Pasal 26**

- (1) Wali Kota mengajukan permohonan untuk penerbitan surat rekomendasi izin Perjalanan Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (2) huruf a, kepada Sekretaris Jenderal melalui Gubernur untuk Perjalanan Dinas yang dilakukan oleh Pejabat Negara, DPRD, dan Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan melalui unit layanan administrasi/sistem *online* Kementerian Dalam Negeri.
- (3) Surat permohonan beserta lampiran dokumen dari provinsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diterima paling lambat 10 (sepuluh) hari kalender sebelum keberangkatan.

### **Pasal 27**

- (1) Peserta Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 paling banyak 5 (lima) orang termasuk Pejabat Negara, Pimpinan DPRD/Anggota DPRD, dan Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintahan Daerah.
- (2) Dikecualikan dari ketentuan paling banyak 5 (lima) orang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam hal:
  - a. penjajakan kerja sama Pemerintah Daerah dengan pihak Luar Negeri yang wajib mengikutsertakan PD terkait;
  - b. mengikuti dan/atau melaksanakan promosi dan pameran potensi dan budaya daerah;
  - c. kunjungan persahabatan; atau
  - d. pendidikan dan pelatihan.

### **Pasal 28**

- (1) Jangka waktu Perjalanan Dinas Luar Negeri paling lama 7 (tujuh) hari kalender.

- (2) Jangka waktu Perjalanan Dinas Luar Negeri lebih dari 7 (tujuh) hari kalender dalam hal:
- a. perundingan dan/atau konferensi internasional atas dasar penunjukan langsung oleh pimpinan untuk mewakili negara;
  - b. delegasi kesenian dan kebudayaan untuk promosi dan pameran potensi dan budaya daerah; atau
  - c. pendidikan dan pelatihan.

### **Pasal 29**

- (1) Surat tugas Perjalanan Dinas Luar Negeri paling sedikit mencantumkan hal-hal sebagai berikut:
- a. pemberi tugas;
  - b. pelaksana tugas;
  - c. uraian tugas;
  - d. sumber pembiayaan;
  - e. waktu perjalanan yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas pergi-pulang;
  - f. waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas;
  - g. tempat pelaksanaan tugas;
  - h. target kinerja atau hasil yang akan dicapai; dan
  - i. kewajiban untuk menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada pejabat penerbit surat tugas.
- (2) Waktu perjalanan yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas pergi-pulang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, meliputi:
- a. waktu yang digunakan oleh moda transportasi;
  - b. waktu transit; dan/atau
  - c. waktu tempuh dari bandara/stasiun/pelabuhan/terminal bus ke tempat tujuan di Luar Negeri atau tempat tujuan di dalam negeri dan kembali ke tempat bertolak di dalam negeri atau tempat kedudukan di Luar Negeri.
- (3) Lamanya waktu transit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dihitung sebagai waktu perjalanan apabila diperlukan transit.

- (4) Perhitungan waktu perjalanan yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas pergi-pulang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sebagai berikut:
- a. lama perjalanan 1 (satu) sampai dengan 24 (dua puluh empat) jam dihitung 1 (satu) hari;
  - b. lama perjalanan 25 (dua puluh lima) sampai dengan 48 (empat puluh delapan) jam dihitung 2 (dua) hari; dan
  - c. lama perjalanan 49 (empat puluh sembilan) sampai dengan 72 (tujuh puluh dua) jam dihitung 3 (tiga) hari.

### **Pasal 30**

- (1) Pejabat Negara, Pimpinan DPRD/Anggota DPRD dan Pegawai ASN di lingkungan Pemerintah Daerah yang melakukan Perjalanan Dinas Luar Negeri harus melapor ke perwakilan Republik Indonesia di Luar Negeri untuk mendapat pengesahan.
- (2) Dalam hal wilayah tujuan perjalanan dinas Luar Negeri tidak terdapat perwakilan Republik Indonesia, Pejabat Negara, Pimpinan DPRD/Anggota DPRD, dan Pegawai ASN di lingkungan Pemerintah Daerah yang melaksanakan Perjalanan Dinas Luar Negeri harus mendapat pengesahan dari pejabat setempat yang berwenang.

### **Pasal 31**

Dalam hal terjadi pembatalan dan perubahan jadwal Perjalanan Dinas Luar Negeri, pemohon izin Perjalanan Dinas menyampaikan surat pemberitahuan pembatalan atau perubahan jadwal Perjalanan Dinas sebelum keberangkatan, dengan menyebutkan alasan pembatalan kepada Kementerian Dalam Negeri, Kementerian Luar Negeri, dan Kementerian Sekretariat Negara serta melampirkan surat rekomendasi awal yang telah terbit.



### **Pasal 32**

- (1) Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri dibebankan pada DPA SKPD.
- (2) Biaya perjalanan dinas Luar Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas komponen-komponen sebagai berikut:
  - a. biaya transportasi;
  - b. Uang Harian;
  - c. Uang Representasi; dan/atau
  - d. biaya asuransi perjalanan.
- (3) Biaya transportasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a terdiri atas:
  - a. biaya transportasi dalam rangka Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (3), termasuk biaya transportasi ke terminal bus/stasiun/bandar udara/pelabuhan dan biaya transportasi dari terminal bus/stasiun/bandar udara/pelabuhan;
  - b. *airport tax* dan retribusi yang dipungut di terminal bus/stasiun/bandar udara/pelabuhan keberangkatan dan kepulangan;
  - c. biaya aplikasi visa; dan
  - d. biaya lainnya dalam rangka melaksanakan Perjalanan Dinas sepanjang dipersyaratkan di negara penerima.
- (4) Uang Harian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b terdiri atas:
  - a. biaya penginapan;
  - b. uang makan;
  - c. uang saku; dan
  - d. uang transportasi lokal.
- (5) Uang Harian sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diberikan juga untuk waktu perjalanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (4) paling tinggi sebesar 40% (empat puluh persen) dari tarif Uang Harian.
- (6) Pengeluaran Uang Harian diberikan secara *Lumpsum*.

- (7) Besaran Uang Harian sebagaimana dimaksud pada ayat (6) diberikan sesuai ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai Standar Biaya Masukan tahun anggaran berjalan.

### **Pasal 33**

Bentuk surat perintah tugas, Surat Perintah Perjalanan Dinas, Daftar Penerimaan Uang, Daftar Pengeluaran Riil, Pengisian Daftar Pengeluaran Riil, Surat Pernyataan Pembatalan Tugas, dan Surat Pernyataan Pembebanan Biaya Pembatalan Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana tercantum dalam Lampiran XV Peraturan Wali Kota ini.

## **BAB X**

### **PELAKSANAAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN**

#### **PERJALANAN DINAS**

##### **Bagian Kesatu**

#### **Perjalanan Dinas Dalam Daerah**

### **Pasal 34**

- (1) Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Daerah diberikan dalam batas pagu anggaran yang tersedia dalam APBD melalui mekanisme uang persediaan, ganti uang, tambahan uang atau belanja langsung oleh bendahara pengeluaran.
- (2) Bukti pertanggungjawaban transportasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf a terdiri atas:
- a. surat perintah tugas dari Pimpinan PD dan ditandatangani serta distempel oleh PD yang dikunjungi; dan
  - b. daftar penerimaan transportasi.
- (3) Bukti pertanggungjawaban transportasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf b dan huruf c terdiri atas:
- a. surat perintah tugas dari Pimpinan PD/dasar pemberian surat perintah tugas; dan
  - b. daftar penerimaan transportasi.

- (4) Bukti pertanggungjawaban transportasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf d dan huruf e terdiri atas:
- a. daftar hadir; dan
  - b. daftar penerimaan transportasi.

### **Pasal 35**

Bentuk surat perintah tugas dan daftar penerimaan transportasi, daftar hadir dan daftar nominatif penerimaan transportasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran XVI Peraturan Wali Kota ini.

### **Bagian Kedua**

### **Perjalanan Dinas Keluar Daerah**

### **Pasal 36**

- (1) Pembayaran Perjalanan Dinas Keluar Daerah diberikan dalam batas pagu anggaran yang tersedia dalam APBD melalui mekanisme uang persediaan dan/atau mekanisme pembayaran langsung berdasarkan perhitungan rampung.
- (2) Pembayaran biaya perjalanan dinas dengan mekanisme pembayaran langsung dilakukan melalui:
  - a. perikatan dengan penyedia jasa;
  - b. bendahara pengeluaran; atau
  - c. pelaksana perjalanan dinas.
- (3) Perjalanan dinas jabatan yang dilakukan melalui perikatan dengan penyedia jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a meliputi:
  - a. perjalanan dinas jabatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan; dan
  - b. perjalanan dinas jabatan dalam rangka mengikuti rapat, seminar, kunjungan kerja, studi banding dan sejenisnya.

- (4) Penyedia jasa untuk perjalanan dinas dapat berupa *event organizer*, biro jasa perjalanan, perusahaan jasa transportasi, dan perusahaan jasa perhotelan/penginapan.
- (5) Penetapan penyedia jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan sesuai ketentuan yang mengatur pengadaan barang/jasa pemerintah.
- (6) Komponen biaya perjalanan dinas yang dapat dilaksanakan dengan perikatan meliputi biaya transportasi termasuk pembelian/pengadaan tiket dan/atau biaya penginapan.
- (7) Kontrak/perjanjian dengan penyedia jasa dapat dilakukan untuk 1 (satu) paket kegiatan atau untuk kebutuhan periode tertentu.
- (8) Nilai satuan harga dalam kontrak/perjanjian tidak diperkenankan melebihi tarif tiket resmi yang dikeluarkan oleh perusahaan jasa transportasi atau tarif penginapan/hotel resmi yang dikeluarkan oleh penyedia jasa penginapan/hotel.
- (9) Pembayaran biaya perjalanan dinas kepada penyedia jasa didasarkan atas prestasi kerja yang telah diselesaikan sebagaimana diatur dalam kontrak/perjanjian.

### **Pasal 37**

- (1) Bukti pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Keluar Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 terdiri atas:
  - a. dasar penugasan;
  - b. surat perintah tugas dari pejabat yang berwenang;
  - c. SPPD yang ditandatangani dan distempel oleh instansi yang dikunjungi;
  - d. daftar penerimaan Uang Harian dan/atau Uang Representasi;
  - e. bukti penginapan;
  - f. bukti tiket transportasi, bukti biaya taksi, bukti biaya sewa kendaraan beserta biaya-biaya yang melekat;

- g. bukti pembelian bahan bakar minyak; dan/atau
  - h. surat pernyataan tanggung jawab mutlak daftar pengeluaran riil apabila pelaksana perjalanan dinas tidak dapat menunjukkan bukti-bukti pengeluaran sebagai pengganti bukti biaya transportasi lokal seperti taksi, ojek, sewa kendaraan dan alat angkutan lainnya.
- (2) Bukti pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Keluar Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 bagi DPRD terdiri atas:
- a. dasar penugasan;
  - b. surat perintah tugas yang ditandatangani oleh Ketua DPRD;
  - c. SPPD yang ditandatangani dan distempel oleh instansi yang dikunjungi;
  - d. kuitansi tanda terima pembayaran biaya perjalanan dinas *Lumpsum*;
  - e. pakta integritas tentang komitmen untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab perjalanan dinas sesuai surat tugas dalam setiap pelaksanaan perjalanan dinas;
  - f. foto penandaan lokasi dan waktu kegiatan;
  - g. daftar penerimaan Uang Harian dan/atau Uang Representasi;
  - h. daftar penerimaan uang penginapan dan bukti penginapan;
  - i. daftar penerimaan uang transportasi darat/udara/laut/taksi;
  - j. apabila menggunakan transportasi udara disertakan bukti tiket transportasi udara dan *boarding pass*;
  - k. apabila tidak dapat menunjukkan tiket transportasi udara sebagaimana dimaksud pada huruf j maka *Lumpsum* diberikan sebesar uang transportasi darat;
  - l. bea meterai untuk kuitansi dan pakta integritas dibebankan kepada pelaksana perjalanan dinas.

### **Pasal 38**

Bentuk surat perintah tugas, SPPD, kuitansi tanda terima pembayaran biaya perjalanan dinas *Lumpsum* dan pakta integritas tercantum dalam Lampiran XVII Peraturan Wali Kota ini.

### **Bagian Ketiga**

#### **Akomodasi**

### **Pasal 39**

Bukti pertanggungjawaban akomodasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 terdiri atas:

- a. dasar penugasan;
- b. surat perintah tugas dari pejabat yang berwenang;
- c. daftar penerimaan Uang Harian dan Uang Representasi;
- d. bukti penginapan; dan
- e. tiket transportasi, sewa kendaraan beserta biaya-biaya yang melekat.

### **Pasal 40**

Bentuk surat perintah tugas, SPPD, daftar penerimaan uang perjalanan dinas, daftar penerimaan uang akomodasi, dan SPTM daftar pengeluaran riil sebagaimana tercantum dalam Lampiran XVIII Peraturan Wali Kota ini.

### **Bagian Keempat**

#### **Perjalanan Dinas Luar Negeri**

### **Pasal 41**

- (1) Pembayaran Perjalanan Dinas Luar Negeri, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 diberikan dalam batas pagu anggaran yang tersedia dalam APBD melalui mekanisme uang persediaan dan/atau mekanisme pembayaran langsung berdasarkan perhitungan rampung.

- (2) Dalam hal terjadi pembatalan pelaksanaan Perjalanan Dinas jabatan, biaya pembatalan dapat dibebankan pada DPA SKPD.
- (3) Dalam rangka pembebanan biaya pembatalan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), pelaksana perjalanan dinas menyampaikan dokumen sebagai berikut:
  - a. surat pernyataan pembatalan tugas Perjalanan Dinas Luar Negeri dari pejabat yang menerbitkan Surat Tugas;
  - b. dalam hal Perjalanan Dinas atas dasar undangan dari pihak lain, surat pernyataan pembatalan tugas Perjalanan Dinas jabatan dilampiri dengan surat undangan atau surat pemberitahuan pembatalan dari pihak pengundang;
  - c. surat pernyataan pembebanan biaya pembatalan perjalanan dinas yang ditandatangani oleh PA; dan
  - d. tanda bukti besaran biaya transportasi dan/atau biaya penginapan dari perusahaan jasa transportasi dan/atau penginapan yang dibayar.
- (4) Biaya pembatalan yang dapat dibebankan pada DPA SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi:
  - a. biaya pembatalan tiket transportasi atau biaya penginapan; atau
  - b. sebagian atau seluruh biaya tiket transportasi atau biaya penginapan yang tidak dapat dikembalikan/*refund*.

## **BAB XI**

### **KETENTUAN PENUTUP**

#### **Pasal 42**

Pada saat Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku, Peraturan Wali Kota Madiun Nomor 14 Tahun 2023 tentang Biaya Perjalanan Dinas Jabatan Bagi Pejabat Negara, DPRD, Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Tidak Tetap, Pegawai BLUD dan Biaya Akomodasi di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun (Berita Daerah Kota Madiun Tahun 2023 Nomor 14/G) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

**Pasal 43**

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Madiun.

Ditetapkan di Madiun  
pada tanggal 1 November 2023

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

Diundangkan di Madiun  
pada tanggal 1 November 2023

**SEKRETARIS DAERAH,**

**ttd**

**Ir. SOEKO DWI HANDIARTO, M.T.**  
**Pembina Utama Madya**  
**NIP 196704161993031015**

BERITA DAERAH KOTA MADIUN  
TAHUN 2023 NOMOR 54/G

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009



LAMPIRAN I : PERATURAN WALI KOTA MADIUN  
 NOMOR : 54 TAHUN 2023  
 TANGGAL : 1 November 2023

**BESARAN BIAYA TRANSPORTASI DARAT SATU KALI JALAN (ONE WAY)**

NO	TEMPAT TUJUAN	TARIF
		Pejabat Negara, DPRD, PNS, PTT, dan Pegawai BLUD
1	2	3
<b>A</b>	<b>Provinsi Jawa Timur</b>	
1	Ngawi	100.000
2	Magetan	100.000
3	Madiun	100.000
4	Ponorogo	100.000
5	Nganjuk	150.000
6	Trenggalek	150.000
7	Pacitan	245.000
8	Tulungagung	245.000
9	Kediri	245.000
10	Blitar	245.000
11	Jombang	245.000
12	Mojokerto	245.000
13	Bojonegoro	245.000
14	Tuban	245.000
15	Lamongan	245.000
16	Gresik	245.000
17	Surabaya	245.000
18	Sidoarjo	245.000
19	Pasuruan	473.000
20	Malang	473.000
21	Batu	487.000
22	Lumajang	506.000
23	Jember	506.000
24	Situbondo	500.000
25	Bondowoso	500.000
26	Probolinggo	473.000
27	Banyuwangi	530.000
28	Sampang	480.000
29	Bangkalan	470.000
30	Pamekasan	488.000
31	Sumenep	500.000

1	2	3
<b>B</b>	<b>Provinsi Jawa Tengah</b>	
1	Sragen	230.000
2	Wonogiri	230.000
3	Solo	230.000
4	Karanganyar	230.000
5	Boyolali	240.000
6	Klaten	240.000
7	Temanggung	250.000
8	Wonosobo	250.000
9	Magelang	250.000
10	Semarang	350.000
11	Blora	350.000
12	Pati	350.000
13	Kudus	350.000
14	Demak	350.000
15	Jepara	350.000
16	Grobogan	350.000
17	Rembang	350.000
18	Kendal	480.000
19	Kebumen	510.000
20	Pemalang	500.000
21	Purworejo	500.000
22	Pekalongan	495.000
23	Tegal	510.000
24	Brebes	513.000
25	Cilacap	530.000
26	Batang	490.000
27	Banyumas	507.000
28	Banjarnegara	510.000
29	Purbalingga	520.000
<b>C</b>	<b>Provinsi DI Yogyakarta</b>	
1	Yogyakarta	350.000
2	Sleman	350.000
3	Kulon Progo	350.000
4	Gunung Kidul	350.000
5	Bantul	350.000
<b>D</b>	<b>Provinsi Jawa Barat</b>	
1	Indramayu	650.000
2	Cirebon	650.000
3	Karawang	650.000
4	Kuningan	650.000

1	2	3
5	Majalengka	650.000
6	Purwakarta	650.000
7	Subang	650.000
8	Ciamis	650.000
9	Tasikmalaya	650.000
10	Cimahi	650.000
11	Bandung	650.000
12	Sumedang	650.000
13	Sukabumi	650.000
14	Garut	650.000
15	Cianjur	650.000
16	Bekasi	650.000
17	Bogor	650.000
18	Depok	650.000
<b>E</b>	<b>Provinsi Banten</b>	
1	Lebak	650.000
2	Pandeglang	650.000
3	Serang	650.000
4	Tangerang	650.000
5	Cilegon	650.000
<b>F</b>	<b>Provinsi DKI Jakarta</b>	
1	Jakarta	650.000
<b>G</b>	<b>DKI Jakarta ke Kabupaten/Kota Sekitar</b>	
1	Jakarta - Kota Bekasi	284.000
2	Jakarta - Kab Bekasi	284.000
3	Jakarta - Kota Bogor	300.000
4	Jakarta - Kab Bogor	300.000
5	Jakarta - Kota Depok	275.000
6	Jakarta - Kota Tangerang	286.000
7	Jakarta - Kota Tangerang Selatan	286.000
8	Jakarta - Kab Tangerang	310.000
9	Jakarta - Kepulauan Seribu	428.000
<b>H</b>	<b>Transportasi Terusan Dalam 1 (satu) Propinsi</b>	
1	Jawa Timur	225.000
2	Jawa Tengah	230.000
3	Yogyakarta	200.000
4	Jawa Barat	168.000
5	Banten	138.000

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

LAMPIRAN II : PERATURAN WALI KOTA MADIUN  
 NOMOR : 54 TAHUN 2023  
 TANGGAL : 1 November 2023

**SATUAN BIAYA TIKET PESAWAT  
 PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI PERGI PULANG (PP)**

NO	KOTA		SATUAN BIAYA TIKET	
	ASAL	TUJUAN	BISNIS	EKONOMI
1	2	3	4	5
1	Jakarta	Ambon	13.285.000	7.081.000
2	Jakarta	Balikpapan	7.412.000	3.797.000
3	Jakarta	Banda Aceh	7.519.000	4.492.000
4	Jakarta	Bandar Lampung	2.407.000	1.583.000
5	Jakarta	Banjarmasin	5.252.000	2.995.000
6	Jakarta	Batam	4.867.000	2.888.000
7	Jakarta	Bengkulu	4.364.000	2.621.000
8	Jakarta	Biak	14.065.000	3.262.000
9	Jakarta	Denpasar	5.305.000	3.262.000
10	Jakarta	Gorontalo	7.231.000	4.824.000
11	Jakarta	Jambi	4.065.000	2.460.000
12	Jakarta	Jayapura	14.568.000	8.193.000
13	Jakarta	Yogyakarta	4.107.000	2.268.000
14	Jakarta	Kendari	7.658.000	4.182.000
15	Jakarta	Kupang	9.413.000	5.081.000
16	Jakarta	Makasar	7.444.000	3.829.000
17	Jakarta	Malang	4.599.000	2.695.000
18	Jakarta	Mamuju	7.295.000	4.867.000
19	Jakarta	Manado	10.824.000	5.102.000
20	Jakarta	Manokwari	16.226.000	10.824.000
21	Jakarta	Mataram	5.316.000	3.230.000
22	Jakarta	Medan	7.252.000	3.808.000
23	Jakarta	Padang	5.530.000	2.952.000
24	Jakarta	Palangkaraya	4.984.000	2.984.000
25	Jakarta	Palembang	3.861.000	2.268.000
26	Jakarta	Palu	9.348.000	5.113.000
27	Jakarta	Pangkal Pinang	3.412.000	2.139.000
28	Jakarta	Pekanbaru	5.583.000	3.016.000
29	Jakarta	Pontianak	4.353.000	2.781.000
30	Jakarta	Semarang	3.861.000	2.182.000
31	Jakarta	Solo	3.861.000	2.342.000
32	Jakarta	Surabaya	5.466.000	2.674.000
33	Jakarta	Ternate	10.001.000	6.664.000
34	Jakarta	Timika	13.830.000	7.487.000
35	Ambon	Denpasar	8.054.000	4.471.000
36	Ambon	Jayapura	7.434.000	4.161.000
37	Ambon	Kendari	4.824.000	2.856.000
38	Ambon	Makasar	6.022.000	3.455.000
39	Ambon	Manokwari	5.177.000	3.027.000
40	Ambon	Palu	6.140.000	3.508.000
41	Ambon	Sorong	3.637.000	2.257.000

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
42	Ambon	Surabaya	8.803.000	4.845.000
43	Ambon	Ternate	4.022.000	2.449.000
44	Balikpapan	Banda Aceh	12.739.000	6.749.000
45	Balikpapan	Batam	10.354.000	5.305.000
46	Balikpapan	Denpasar	10.739.000	5.648.000
47	Balikpapan	Jayapura	19.071.000	10.086.000
48	Balikpapan	Yogyakarta	9.669.000	4.749.000
49	Balikpapan	Makasar	12.664.000	6.150.000
50	Balikpapan	Manado	15.702.000	7.295.000
51	Balikpapan	Medan	12.493.000	6.140.000
52	Balikpapan	Padang	10.942.000	5.369.000
53	Balikpapan	Palembang	9.445.000	4.749.000
54	Balikpapan	Pekanbaru	10.996.000	5.423.000
55	Balikpapan	Semarang	9.445.000	4.674.000
56	Balikpapan	Solo	9.445.000	4.813.000
57	Balikpapan	Surabaya	10.889.000	5.113.000
58	Balikpapan	Timika	18.408.000	9.445.000
59	Banda Aceh	Denpasar	10.835.000	6.279.000
60	Banda Aceh	Jayapura	19.167.000	10.717.000
61	Banda Aceh	Yogyakarta	9.765.000	5.380.000
62	Banda Aceh	Makasar	12.760.000	6.781.000
63	Banda Aceh	Manado	15.798.000	7.926.000
64	Banda Aceh	Pontianak	9.990.000	5.840.000
65	Banda Aceh	Semarang	9.530.000	5.305.000
66	Banda Aceh	Solo	9.530.000	5.444.000
67	Banda Aceh	Surabaya	10.985.000	5.744.000
68	Banda Aceh	Timika	18.504.000	10.076.000
69	Bandar Lampung	Balikpapan	8.129.000	4.129.000
70	Bandar Lampung	Banda Aceh	8.225.000	4.760.000
71	Bandar Lampung	Banjarmasin	6.193.000	3.412.000
72	Bandar Lampung	Batam	5.840.000	3.316.000
73	Bandar Lampung	Biak	14.119.000	7.487.000
74	Bandar Lampung	Denpasar	6.236.000	3.647.000
75	Bandar Lampung	Jayapura	14.568.000	8.097.000
76	Bandar Lampung	Yogyakarta	5.155.000	2.760.000
77	Bandar Lampung	Kendari	8.354.000	4.482.000
78	Bandar Lampung	Makasar	8.161.000	4.161.000
79	Bandar Lampung	Malang	5.594.000	3.134.000
80	Bandar Lampung	Manado	11.199.000	5.305.000
81	Bandar Lampung	Mataram	6.246.000	3.626.000
82	Bandar Lampung	Medan	7.979.000	4.150.000
83	Bandar Lampung	Padang	6.439.000	3.380.000
84	Bandar Lampung	Palangkaraya	5.947.000	3.401.000
85	Bandar Lampung	Palembang	4.931.000	2.760.000
86	Bandar Lampung	Pekanbaru	6.482.000	3.433.000
87	Bandar Lampung	Pontianak	5.380.000	3.220.000
88	Bandar Lampung	Semarang	4.931.000	2.685.000
89	Bandar Lampung	Solo	4.931.000	2.824.000
90	Bandar Lampung	Surabaya	6.386.000	3.123.000
91	Bandar Lampung	Timika	13.905.000	7.455.000

1	2	3	4	5
92	Bandung	Batam	6.289.000	3.583.000
93	Bandung	Denpasar	5.626.000	3.252.000
94	Bandung	Jakarta	2.064.000	1.476.000
95	Bandung	Jambi	5.006.000	2.941.000
96	Bandung	Yogyakarta	3.369.000	2.129.000
97	Bandung	Padang	6.129.000	3.508.000
98	Bandung	Palembang	4.385.000	2.631.000
99	Bandung	Pangkal Pinang	4.599.000	2.738.000
100	Bandung	Pekanbaru	6.525.000	3.701.000
101	Bandung	Semarang	3.027.000	1.957.000
102	Bandung	Solo	3.647.000	2.268.000
103	Bandung	Surabaya	4.824.000	2.856.000
104	Bandung	Tanjung Pandan	4.439.000	2.663.000
105	Banjarmasin	Banda Aceh	10.792.000	6.022.000
106	Banjarmasin	Batam	8.407.000	4.578.000
107	Banjarmasin	Biak	16.686.000	8.749.000
108	Banjarmasin	Denpasar	8.792.000	4.920.000
109	Banjarmasin	Jayapura	17.135.000	9.359.000
110	Banjarmasin	Yogyakarta	7.723.000	4.022.000
111	Banjarmasin	Medan	10.546.000	5.412.000
112	Banjarmasin	Padang	9.006.000	4.642.000
113	Banjarmasin	Palembang	7.498.000	4.022.000
114	Banjarmasin	Pekanbaru	9.049.000	4.696.000
115	Banjarmasin	Semarang	7.498.000	3.958.000
116	Banjarmasin	Solo	7.498.000	4.097.000
117	Banjarmasin	Surabaya	8.942.000	4.385.000
118	Banjarmasin	Timika	16.472.000	8.717.000
119	Batam	Banda Aceh	10.439.000	5.936.000
120	Batam	Denpasar	8.450.000	4.824.000
121	Batam	Jayapura	16.782.000	9.263.000
122	Batam	Yogyakarta	7.370.000	3.936.000
123	Batam	Makasar	10.375.000	5.337.000
124	Batam	Manado	13.413.000	6.482.000
125	Batam	Medan	10.193.000	5.316.000
126	Batam	Padang	8.653.000	4.546.000
127	Batam	Palembang	7.145.000	3.936.000
128	Batam	Pekanbaru	8.707.000	4.599.000
129	Batam	Pontianak	7.594.000	4.396.000
130	Batam	Semarang	7.145.000	3.861.000
131	Batam	Solo	7.145.000	4.000.000
132	Batam	Surabaya	8.600.000	4.300.000
133	Batam	Timika	16.119.000	8.621.000
134	Bengkulu	Palembang	2.899.000	1.893.000
135	Biak	Balikpapan	18.622.000	9.477.000
136	Biak	Banda Aceh	18.718.000	10.108.000
137	Biak	Batam	16.333.000	8.664.000
138	Biak	Denpasar	16.729.000	8.995.000
139	Biak	Jayapura	3.615.000	2.321.000
140	Biak	Yogyakarta	15.648.000	8.108.000
141	Biak	Manado	11.734.000	6.353.000

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
142	Biak	Medan	18.472.000	9.498.000
143	Biak	Padang	16.932.000	8.728.000
144	Biak	Palembang	15.424.000	8.108.000
145	Biak	Pekanbaru	16.985.000	8.381.000
146	Biak	Pontianak	15.873.000	8.568.000
147	Biak	Surabaya	12.782.000	7.081.000
148	Biak	Timika	5.808.000	3.444.000
149	Denpasar	Jayapura	11.680.000	6.845.000
150	Denpasar	Kupang	5.091.000	2.952.000
151	Denpasar	Makassar	4.182.000	2.631.000
152	Denpasar	Manado	7.851.000	4.278.000
153	Denpasar	Mataram	1.840.000	1.390.000
154	Denpasar	Medan	10.589.000	5.658.000
155	Denpasar	Padang	9.049.000	4.888.000
156	Denpasar	Palangkaraya	8.557.000	4.909.000
157	Denpasar	Palembang	7.541.000	4.278.000
158	Denpasar	Pekanbaru	9.092.000	4.942.000
159	Denpasar	Pontianak	7.990.000	4.738.000
160	Denpasar	Timika	10.140.000	6.129.000
161	Jambi	Balikpapan	7.733.000	4.407.000
162	Jambi	Banjarmasin	7.690.000	4.193.000
163	Jambi	Denpasar	7.733.000	4.439.000
164	Jambi	Yogyakarta	6.653.000	3.551.000
165	Jambi	Kupang	11.434.000	6.075.000
166	Jambi	Makassar	9.659.000	4.952.000
167	Jambi	Malang	7.091.000	3.925.000
168	Jambi	Manado	12.707.000	6.097.000
169	Jambi	Palangkaraya	7.444.000	4.193.000
170	Jambi	Pontianak	6.878.000	4.011.000
171	Jambi	Semarang	6.428.000	3.476.000
172	Jambi	Solo	6.428.000	3.615.000
173	Jambi	Surabaya	7.883.000	3.915.000
174	Jayapura	Yogyakarta	13.274.000	7.690.000
175	Jayapura	Manado	22.109.000	11.263.000
176	Jayapura	Medan	18.932.000	10.097.000
177	Jayapura	Padang	17.381.000	9.327.000
178	Jayapura	Palembang	15.873.000	8.717.000
179	Jayapura	Pekanbaru	17.435.000	9.380.000
180	Jayapura	Pontianak	16.322.000	9.177.000
181	Jayapura	Timika	3.615.000	2.289.000
182	Yogyakarta	Denpasar	3.861.000	2.481.000
183	Yogyakarta	Makasar	6.525.000	3.893.000
184	Yogyakarta	Manado	10.536.000	5.722.000
185	Yogyakarta	Medan	9.519.000	4.770.000
186	Yogyakarta	Padang	7.969.000	4.000.000
187	Yogyakarta	Palembang	6.460.000	3.380.000
188	Yogyakarta	Pekanbaru	8.022.000	4.054.000
189	Yogyakarta	Pontianak	6.910.000	3.840.000
190	Yogyakarta	Timika	11.894.000	7.038.000
191	Kendari	Banda Aceh	12.953.000	7.102.000

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
192	Kendari	Batam	10.568.000	5.658.000
193	Kendari	Denpasar	5.455.000	3.273.000
194	Kendari	Yogyakarta	8.129.000	4.706.000
195	Kendari	Padang	11.167.000	5.722.000
196	Kendari	Palembang	9.659.000	5.102.000
197	Kendari	Pekanbaru	11.220.000	5.776.000
198	Kendari	Semarang	9.659.000	5.027.000
199	Kendari	Solo	9.659.000	5.166.000
200	Kendari	Surabaya	11.103.000	5.466.000
201	Kendari	Timika	18.633.000	9.798.000
202	Kupang	Jayapura	14.386.000	8.108.000
203	Kupang	Yogyakarta	7.348.000	4.182.000
204	Kupang	Makassar	7.637.000	4.311.000
205	Kupang	Manado	11.648.000	6.140.000
206	Kupang	Surabaya	6.749.000	3.722.000
207	Makassar	Biak	8.493.000	4.931.000
208	Makassar	Jayapura	10.193.000	5.787.000
209	Makassar	Kendari	2.663.000	1.786.000
210	Makassar	Manado	5.327.000	2.909.000
211	Makassar	Timika	11.723.000	6.567.000
212	Malang	Balikpapan	10.108.000	5.134.000
213	Malang	Banda Aceh	10.204.000	5.765.000
214	Malang	Banjarmasin	8.161.000	4.407.000
215	Malang	Batam	7.819.000	4.311.000
216	Malang	Biak	16.087.000	8.482.000
217	Malang	Jayapura	16.536.000	9.092.000
218	Malang	Kendari	10.322.000	5.487.000
219	Malang	Makassar	10.129.000	5.166.000
220	Malang	Manado	13.167.000	6.311.000
221	Malang	Medan	9.958.000	5.145.000
222	Malang	Padang	8.418.000	4.385.000
223	Malang	Palangkaraya	7.915.000	4.407.000
224	Malang	Palembang	6.899.000	3.765.000
225	Malang	Pekanbaru	8.461.000	4.439.000
226	Malang	Timika	15.873.000	8.461.000
227	Manado	Medan	15.552.000	7.316.000
228	Manado	Padang	14.012.000	6.546.000
229	Manado	Palembang	12.504.000	5.926.000
230	Manado	Pekanbaru	14.055.000	6.599.000
231	Manado	Pontianak	12.953.000	6.396.000
232	Manado	Semarang	12.504.000	5.851.000
233	Manado	Solo	12.504.000	5.990.000
234	Manado	Surabaya	9.937.000	5.262.000
235	Manado	Timika	16.183.000	8.995.000
236	Mataram	Balikpapan	10.750.000	5.615.000
237	Mataram	Banda Aceh	10.846.000	6.246.000
238	Mataram	Banjarmasin	8.803.000	4.888.000
239	Mataram	Batam	8.461.000	4.803.000
240	Mataram	Biak	11.522.000	6.546.000
241	Mataram	Jayapura	13.092.000	7.327.000



<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
242	Mataram	Yogyakarta	4.417.000	2.781.000
243	Mataram	Makassar	4.717.000	2.909.000
244	Mataram	Manado	8.717.000	4.738.000
245	Mataram	Medan	10.600.000	5.637.000
246	Mataram	Padang	9.060.000	4.867.000
247	Mataram	Palembang	7.551.000	4.246.000
248	Mataram	Pekanbaru	9.102.000	4.909.000
249	Mataram	Pontianak	8.001.000	4.706.000
250	Mataram	Surabaya	3.829.000	2.321.000
251	Medan	Banda Aceh	3.466.000	2.193.000
252	Medan	Makassar	12.514.000	6.172.000
253	Medan	Pontianak	9.733.000	5.230.000
254	Medan	Semarang	9.284.000	4.696.000
255	Medan	Solo	9.284.000	4.835.000
256	Medan	Surabaya	10.739.000	5.134.000
257	Medan	Timika	18.258.000	9.455.000
258	Padang	Makassar	10.974.000	5.402.000
259	Padang	Pontianak	8.193.000	4.460.000
260	Padang	Semarang	7.744.000	3.925.000
261	Padang	Solo	7.744.000	4.065.000
262	Padang	Surabaya	9.199.000	4.364.000
263	Padang	Timika	16.718.000	8.685.000
264	Palangkaraya	Banda Aceh	10.546.000	6.022.000
265	Palangkaraya	Batam	8.161.000	4.578.000
266	Palangkaraya	Yogyakarta	7.477.000	4.022.000
267	Palangkaraya	Mataram	8.557.000	4.888.000
268	Palangkaraya	Medan	10.300.000	5.412.000
269	Palangkaraya	Padang	8.760.000	4.642.000
270	Palangkaraya	Palembang	7.252.000	4.022.000
271	Palangkaraya	Pekanbaru	8.803.000	4.696.000
272	Palangkaraya	Semarang	7.252.000	3.947.000
273	Palangkaraya	Solo	7.252.000	4.086.000
274	Palangkaraya	Surabaya	8.696.000	4.385.000
275	Palembang	Balikpapan	9.894.000	5.220.000
276	Palembang	Makassar	9.466.000	4.781.000
277	Palembang	Pontianak	6.685.000	3.840.000
278	Palembang	Semarang	6.236.000	3.305.000
279	Palembang	Solo	6.236.000	3.444.000
280	Palembang	Surabaya	7.690.000	3.744.000
281	Palembang	Timika	15.210.000	8.076.000
282	Palu	Makassar	4.268.000	2.578.000
283	Palu	Poso	1.957.000	1.423.000
284	Palu	Sorong	6.878.000	3.883.000
285	Palu	Surabaya	6.878.000	3.883.000
286	Palu	Toli Toli	2.941.000	1.915.000
287	Pangkal Pinang	Balikpapan	9.038.000	4.631.000
288	Pangkal Pinang	Banjarmasin	7.091.000	3.915.000
289	Pangkal Pinang	Batam	6.739.000	3.818.000
290	Pangkal Pinang	Yogyakarta	6.065.000	3.262.000
291	Pangkal Pinang	Makassar	9.060.000	4.663.000

1	2	3	4	5
292	Pangkal Pinang	Manado	12.097.000	5.808.000
293	Pangkal Pinang	Medan	8.888.000	4.653.000
294	Pangkal Pinang	Padang	7.337.000	3.883.000
295	Pangkal Pinang	Palembang	5.829.000	3.262.000
296	Pangkal Pinang	Pekanbaru	7.391.000	3.936.000
297	Pangkal Pinang	Pontianak	6.279.000	3.733.000
298	Pangkal Pinang	Semarang	5.829.000	3.187.000
299	Pangkal Pinang	Solo	5.829.000	3.326.000
300	Pangkal Pinang	Surabaya	7.284.000	3.626.000
301	Pekanbaru	Pontianak	8.247.000	4.514.000
302	Pekanbaru	Semarang	7.797.000	3.979.000
303	Pekanbaru	Solo	7.797.000	4.118.000
304	Pekanbaru	Surabaya	9.241.000	4.407.000
305	Pekanbaru	Timika	16.771.000	8.739.000
306	Pontianak	Makassar	9.915.000	5.241.000
307	Pontianak	Semarang	6.685.000	3.765.000
308	Pontianak	Solo	6.685.000	3.904.000
309	Pontianak	Surabaya	8.140.000	4.204.000
310	Pontianak	Timika	15.659.000	8.535.000
311	Semarang	Makassar	9.466.000	4.706.000
312	Solo	Makassar	9.466.000	4.845.000
313	Surabaya	Denpasar	3.198.000	1.979.000
314	Surabaya	Jayapura	12.675.000	7.231.000
315	Surabaya	Makassar	5.936.000	3.433.000
316	Surabaya	Timika	11.295.000	6.589.000

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

LAMPIRAN III : PERATURAN WALI KOTA MADIUN  
NOMOR : 54 TAHUN 2023  
TANGGAL : 1 November 2023

**BIAYA TRANSPORTASI LAUT**

<b>NO</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Kelas</b>	<b>Biaya Angkutan</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Wali Kota	Eksekutif	tarif sesuai kenyataan
2	Wakil Wali Kota	Eksekutif	tarif sesuai kenyataan
3	Sekretaris Daerah/Ketua DPRD	Eksekutif	tarif sesuai kenyataan
4	Eselon II b	Eksekutif	tarif sesuai kenyataan
5	Wakil Ketua / Anggota DPRD	Eksekutif	tarif sesuai kenyataan
6	Eselon III, IV, V dan Staf Golongan IV	Eksekutif	tarif sesuai kenyataan
7	Staf Golongan III, II, I, PTT dan Pegawai BLUD	Bisnis	tarif sesuai kenyataan

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

LAMPIRAN IV : PERATURAN WALI KOTA MADIUN  
NOMOR : 54 TAHUN 2023  
TANGGAL : 1 November 2023

**SATUAN BIAYA SEWA KENDARAAN DALAM KOTA**

NO	TEMPAT TUJUAN	BIAYA SEWA KENDARAAN	
		SATUAN	RODA 4
1	2	3	4
1	Aceh	Per hari	3.500.000
2	Sumatera Utara	Per hari	3.500.000
3	Riau	Per hari	3.500.000
4	Kepulauan Riau	Per hari	3.500.000
5	Jambi	Per hari	3.500.000
6	Sumatera Barat	Per hari	3.500.000
7	Sumatera Selatan	Per hari	3.500.000
8	Lampung	Per hari	3.500.000
9	Bengkulu	Per hari	3.500.000
10	Bangka Belitung	Per hari	3.500.000
11	Banten	Per hari	3.500.000
12	Jawa Barat	Per hari	3.500.000
13	D.K.I. Jakarta	Per hari	3.500.000
14	Jawa Tengah	Per hari	3.500.000
15	D.I. Yogyakarta	Per hari	3.500.000
16	Jawa Timur	Per hari	3.500.000
17	Bali	Per hari	3.500.000
18	Nusa Tenggara Barat	Per hari	3.500.000
19	Nusa Tenggara Timur	Per hari	3.500.000
20	Kalimantan Barat	Per hari	3.500.000
21	Kalimantan Tengah	Per hari	3.500.000
22	Kalimantan Selatan	Per hari	3.500.000
23	Kalimantan Timur	Per hari	3.500.000
24	Kalimantan Utara	Per hari	3.500.000
25	Sulawesi Utara	Per hari	3.500.000
26	Gorontalo	Per hari	3.500.000
27	Sulawesi Barat	Per hari	3.500.000
28	Sulawesi Selatan	Per hari	3.500.000
29	Sulawesi Tengah	Per hari	3.500.000
30	Sulawesi Tenggara	Per hari	3.500.000
31	Maluku	Per hari	3.500.000
32	Maluku Utara	Per hari	3.500.000
33	Papua	Per hari	3.500.000
34	Papua Barat	Per hari	3.500.000

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

LAMPIRAN V : PERATURAN WALI KOTA MADIUN

NOMOR : 54 TAHUN 2023

TANGGAL : 1 November 2023

**SATUAN BIAYA TAKSI PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI**

NO	TEMPAT TUJUAN	BIAYA TAKSI	
		SATUAN	BIAYA
1	2	3	4
1	Aceh	Orang/Kali	127.000
2	Sumatera Utara	Orang/Kali	308.000
3	Riau	Orang/Kali	101.000
4	Kepulauan Riau	Orang/Kali	165.000
5	Jambi	Orang/Kali	147.000
6	Sumatera Barat	Orang/Kali	190.000
7	Sumatera Selatan	Orang/Kali	179.000
8	Lampung	Orang/Kali	168.000
9	Bengkulu	Orang/Kali	109.000
10	Bangka Belitung	Orang/Kali	97.000
11	Banten	Orang/Kali	536.000
12	Jawa Barat	Orang/Kali	200.000
13	D.K.I. Jakarta	Orang/Kali	256.000
14	Jawa Tengah	Orang/Kali	108.000
15	D.I. Yogyakarta	Orang/Kali	267.000
16	Jawa Timur	Orang/Kali	233.000
17	Bali	Orang/Kali	227.000
18	Nusa Tenggara Barat	Orang/Kali	231.000
19	Nusa Tenggara Timur	Orang/Kali	116.000
20	Kalimantan Barat	Orang/Kali	171.000
21	Kalimantan Tengah	Orang/Kali	134.000
22	Kalimantan Selatan	Orang/Kali	180.000
23	Kalimantan Timur	Orang/Kali	533.000
24	Kalimantan Utara	Orang/Kali	218.000
25	Sulawesi Utara	Orang/Kali	138.000
26	Gorontalo	Orang/Kali	265.000
27	Sulawesi Barat	Orang/Kali	313.000
28	Sulawesi Selatan	Orang/Kali	187.000
29	Sulawesi Tengah	Orang/Kali	165.000
30	Sulawesi Tenggara	Orang/Kali	171.000
31	Maluku	Orang/Kali	288.000
32	Maluku Utara	Orang/Kali	215.000
33	Papua	Orang/Kali	513.000
34	Papua Barat	Orang/Kali	236.000
35	Papua Barat Daya	Orang/Kali	236.000
36	Papua Tengah	Orang/Kali	513.000
37	Papua Selatan	Orang/Kali	513.000
38	Papua Pegunungan	Orang/Kali	513.000

Salinan sesuai dengan aslinya

a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

LAMPIRAN VI : PERATURAN WALI KOTA MADIUN  
NOMOR : 54 TAHUN 2023  
TANGGAL : 1 November 2023

**BESARAN UANG HARIAN**

NO	TEMPAT TUJUAN	SATUAN	LUAR KOTA	DIKLAT
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>Provinsi Jawa Timur</b>			
1	Ngawi	OH	160.000	120.000
2	Magetan	OH	160.000	120.000
3	Ponorogo	OH	160.000	120.000
4	Madiun	OH	160.000	120.000
5	Nganjuk	OH	160.000	120.000
6	Pacitan	OH	410.000	120.000
7	Trenggalek	OH	410.000	120.000
8	Tulungagung	OH	410.000	120.000
9	Kediri	OH	410.000	120.000
10	Bojonegoro	OH	410.000	120.000
11	Tuban	OH	410.000	120.000
12	Blitar	OH	410.000	120.000
13	Jombang	OH	410.000	120.000
14	Mojokerto	OH	410.000	120.000
15	Lamongan	OH	410.000	120.000
16	Gresik	OH	410.000	120.000
17	Surabaya	OH	410.000	120.000
18	Sidoarjo	OH	410.000	120.000
19	Pasuruan	OH	410.000	120.000
20	Malang	OH	410.000	120.000
21	Batu	OH	410.000	120.000
22	Lumajang	OH	410.000	120.000
23	Jember	OH	410.000	120.000
24	Situbondo	OH	410.000	120.000
25	Bondowoso	OH	410.000	120.000
26	Probolinggo	OH	410.000	120.000
27	Banyuwangi	OH	410.000	120.000
28	Sampang	OH	410.000	120.000
29	Bangkalan	OH	410.000	120.000
30	Pamekasan	OH	410.000	120.000
31	Sumenep	OH	410.000	120.000

1	2	3	4	5
<b>B</b>	<b>Provinsi Jawa Tengah</b>	OH		
1	Sragen	OH	370.000	110.000
2	Wonogiri	OH	370.000	110.000
3	Solo	OH	370.000	110.000
4	Karanganyar	OH	370.000	110.000
5	Boyolali	OH	370.000	110.000
6	Temanggung	OH	370.000	110.000
7	Wonosobo	OH	370.000	110.000
8	Klaten	OH	370.000	110.000
9	Magelang	OH	370.000	110.000
10	Purworejo	OH	370.000	110.000
11	Rembang	OH	370.000	110.000
12	Kebumen	OH	370.000	110.000
13	Pemalang	OH	370.000	110.000
14	Semarang	OH	370.000	110.000
15	Blora	OH	370.000	110.000
16	Pati	OH	370.000	110.000
17	Kendal	OH	370.000	110.000
18	Kudus	OH	370.000	110.000
19	Demak	OH	370.000	110.000
20	Jepara	OH	370.000	110.000
21	Grobogan	OH	370.000	110.000
22	Pekalongan	OH	370.000	110.000
23	Tegal	OH	370.000	110.000
24	Brebes	OH	370.000	110.000
25	Cilacap	OH	370.000	110.000
26	Batang	OH	370.000	110.000
27	Banyumas	OH	370.000	110.000
28	Banjarnegara	OH	370.000	110.000
29	Purbalingga	OH	370.000	110.000
<b>C</b>	<b>Provinsi DI Yogyakarta</b>			
1	Yogyakarta	OH	420.000	130.000
2	Sleman	OH	420.000	130.000
3	Kulon Progo	OH	420.000	130.000
4	Gunung Kidul	OH	420.000	130.000
5	Bantul	OH	420.000	130.000
<b>D</b>	<b>Provinsi Jawa Barat</b>			
1	Indramayu	OH	430.000	130.000
2	Cirebon	OH	430.000	130.000
3	Karawang	OH	430.000	130.000
4	Kuningan	OH	430.000	130.000

1	2	3	4	5
5	Majalengka	OH	430.000	130.000
6	Purwakarta	OH	430.000	130.000
7	Subang	OH	430.000	130.000
8	Ciamis	OH	430.000	130.000
9	Tasikmalaya	OH	430.000	130.000
10	Cimahi	OH	430.000	130.000
11	Bandung	OH	430.000	130.000
12	Sumedang	OH	430.000	130.000
13	Sukabumi	OH	430.000	130.000
14	Garut	OH	430.000	130.000
15	Cianjur	OH	430.000	130.000
16	Bekasi	OH	430.000	130.000
17	Bogor	OH	430.000	130.000
18	Depok	OH	430.000	130.000
	<b>E Provinsi Banten</b>			
1	Lebak	OH	370.000	110.000
2	Pandeglang	OH	370.000	110.000
3	Serang	OH	370.000	110.000
4	Tangerang	OH	370.000	110.000
5	Cilegon	OH	370.000	110.000
	<b>F Provinsi DKI Jakarta</b>			
	Jakarta	OH	530.000	160.000
	<b>G Provinsi Luar Pulau Jawa</b>			
1	Aceh	OH	360.000	110.000
2	Sumatera Utara	OH	370.000	110.000
3	Riau	OH	370.000	110.000
4	Kepulauan Riau	OH	370.000	110.000
5	Jambi	OH	370.000	110.000
6	Sumatera Barat	OH	380.000	110.000
7	Sumatera Selatan	OH	380.000	110.000
8	Lampung	OH	380.000	110.000
9	Bengkulu	OH	380.000	110.000
10	Bangka Belitung	OH	410.000	120.000
11	Bali	OH	480.000	140.000
12	Nusa Tenggara Barat	OH	440.000	130.000
13	Nusa Tenggara Timur	OH	430.000	130.000
14	Kalimantan Barat	OH	380.000	110.000
15	Kalimantan Tengah	OH	360.000	110.000
16	Kalimantan Selatan	OH	380.000	110.000
17	Kalimantan Timur	OH	430.000	130.000
18	Kalimantan Utara	OH	430.000	130.000



1	2	3	4	5
19	Sulawesi Utara	OH	370.000	110.000
20	Gorontalo	OH	370.000	110.000
21	Sulawesi Barat	OH	410.000	120.000
22	Sulawesi Selatan	OH	430.000	130.000
23	Sulawesi Tengah	OH	370.000	110.000
24	Sulawesi Tenggara	OH	380.000	110.000
25	Maluku	OH	380.000	110.000
26	Maluku Utara	OH	430.000	130.000
27	Papua	OH	580.000	170.000
28	Papua Barat	OH	480.000	140.000
29	Papua Barat Daya	OH	480.000	140.000
30	Papua Tengah	OH	580.000	170.000
31	Papua Selatan	OH	580.000	170.000
32	Papua Pegunungan	OH	580.000	170.000

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

LAMPIRAN VII : PERATURAN WALI KOTA MADIUN  
 NOMOR : IH TAHUN 2023  
 TANGGAL : FANovember 2023

**BIAYA PENGINAPAN**

NO	TEMPAT TUJUAN	BIAYA PENGINAPAN			
		Wali Kota/ Wakil Wali Kota/ Pimpinan DPRD	Anggota DPRD/ Eselon II	Eselon III/ Golongan IV	Eselon IV/ Golongan III/II/I/ PTT/ Pegawai BLUD
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Provinsi Jawa Timur</b>				
1	Ngawi	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
2	Magetan	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
3	Ponorogo	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
4	Nganjuk	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
5	Pacitan	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
6	Trenggalek	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
7	Tulungagung	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
8	Kediri	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
9	Bojonegoro	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
10	Tuban	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
11	Blitar	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
12	Jombang	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
13	Mojokerto	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
14	Lamongan	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
15	Gresik	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
16	Surabaya	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
17	Sidoarjo	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
18	Pasuruan	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
19	Malang	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
20	Batu	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
21	Lumajang	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
22	Jember	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
23	Situbondo	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
24	Bondowoso	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
25	Probolinggo	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
26	Banyuwangi	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
27	Sampang	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
28	Bangkalan	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
29	Pamekasan	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000
30	Sumenep	4.449.000	2.007.000	1.153.000	814.000

1	2	3	4	5	6
<b>B</b>	<b>Provinsi Jawa Tengah</b>				
1	Sragen	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
2	Wonogiri	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
3	Solo	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
4	Karanganyar	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
5	Boyolali	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
6	Temanggung	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
7	Wonosobo	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
8	Klaten	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
9	Magelang	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
10	Purworejo	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
11	Rembang	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
12	Kebumen	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
13	Pemalang	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
14	Semarang	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
15	Blora	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
16	Pati	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
17	Kendal	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
18	Kudus	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
19	Demak	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
20	Jepara	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
21	Grobogan	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
22	Pekalongan	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
23	Tegal	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
24	Brebes	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
25	Cilacap	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
26	Batang	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
27	Banyumas	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
28	Banjarnegara	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
29	Purbalingga	5.303.000	1.850.000	1.201.000	750.000
<b>C</b>	<b>Provinsi Yogyakarta</b>				
1	Yogyakarta	5.017.000	2.695.000	1.384.000	845.000
2	Sleman	5.017.000	2.695.000	1.384.000	845.000
3	Kulon Progo	5.017.000	2.695.000	1.384.000	845.000
4	Gunung Kidul	5.017.000	2.695.000	1.384.000	845.000
5	Bantul	5.017.000	2.695.000	1.384.000	845.000
<b>D</b>	<b>Provinsi Jawa Barat</b>				
1	Indramayu	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
2	Cirebon	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
3	Karawang	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
4	Kuningan	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
5	Majalengka	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000

1	2	3	4	5	6
6	Purwakarta	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
7	Subang	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
8	Ciamis	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
9	Tasikmalaya	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
10	Cimahi	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
11	Bandung	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
12	Sumedang	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
13	Sukabumi	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
14	Garut	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
15	Cianjur	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
16	Bekasi	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
17	Bogor	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
18	Depok	5.381.000	2.755.000	1.201.000	686.000
<b>E Provinsi Banten</b>					
1	Lebak	5.725.000	2.373.000	1.204.000	724.000
2	Pandeglang	5.725.000	2.373.000	1.204.000	724.000
3	Serang	5.725.000	2.373.000	1.204.000	724.000
4	Tangerang	5.725.000	2.373.000	1.204.000	724.000
5	Cilegon	5.725.000	2.373.000	1.204.000	724.000
<b>F Provinsi DKI Jakarta</b>					
	Jakarta	8.720.000	2.063.000	992.000	730.000
<b>G Provinsi Luar Pulau Jawa</b>					
1	Aceh	4.420.000	3.526.000	1.533.000	770.000
2	Sumatera Utara	4.960.000	2.195.000	1.100.000	699.000
3	Riau	3.820.000	3.119.000	1.650.000	852.000
4	Kepulauan Riau	5.344.000	2.318.000	1.297.000	792.000
5	Jambi	5.000.000	4.102.000	1.225.000	580.000
6	Sumatera Barat	5.236.000	3.332.000	1.353.000	701.000
7	Sumatera Selatan	5.850.000	3.083.000	1.955.000	861.000
8	Lampung	4.491.000	2.488.000	1.425.000	580.000
9	Bengkulu	2.140.000	1.628.000	1.546.000	692.000
10	Bangka Belitung	3.827.000	2.838.000	1.957.000	649.000
11	Bali	6.848.000	2.433.000	1.685.000	1.138.000
12	Nusa Tenggara Barat	4.375.000	2.648.000	1.418.000	907.000
13	Nusa Tenggara Timur	3.750.000	2.133.000	1.355.000	688.000
14	Kalimantan Barat	2.654.000	1.923.000	1.125.000	538.000
15	Kalimantan Tengah	4.901.000	3.391.000	1.160.000	659.000
16	Kalimantan Selatan	4.797.000	3.316.000	1.500.000	697.000
17	Kalimantan Timur	4.000.000	2.188.000	1.507.000	804.000
18	Kalimantan Utara	4.000.000	2.735.000	1.507.000	904.000
19	Sulawesi Utara	4.919.000	2.290.000	1.207.000	978.000
20	Gorontalo	4.168.000	3.107.000	1.606.000	955.000
21	Sulawesi Barat	4.076.000	3.098.000	1.344.000	704.000

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
22	Sulawesi Selatan	4.820.000	1.938.000	1.423.000	745.000
23	Sulawesi Tengah	2.309.000	2.027.000	1.679.000	951.000
24	Sulawesi Tenggara	3.088.800	2.574.000	1.297.000	786.000
25	Maluku	3.467.000	3.240.000	1.059.000	667.000
26	Maluku Utara	4.611.600	3.843.000	1.160.000	605.000
27	Papua	3.859.000	3.318.000	2.521.000	1.038.000
28	Papua Barat	3.872.000	3.341.000	2.056.000	967.000
29	Papua Barat Daya	3.872.000	3.341.000	2.056.000	967.000
30	Papua Tengah	3.859.000	3.318.000	2.521.000	1.038.000
31	Papua Selatan	5.673.000	4.877.000	3.706.000	1.526.000
32	Papua Pegunungan	5.711.000	4.911.000	3.731.000	1.536.000

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

LAMPIRAN VIII : PERATURAN WALI KOTA MADIUN  
 NOMOR : IH TAHUN 2023  
 TANGGAL : FÁNovember 2023

**DAFTAR BESARAN UANG REPRESENTASI**

NO	KOTA TUJUAN	BESARAN UANG REPRESENTASI	
		PEJABAT NEGARA, PIMPINAN DPRD	ANGGOTA DPRD, ESELON II
1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Provinsi Jawa Timur</b>		
1	Madiun	250.000	150.000
2	Ngawi	250.000	150.000
3	Magetan	250.000	150.000
4	Ponorogo	250.000	150.000
5	Pacitan	250.000	150.000
6	Nganjuk	250.000	150.000
7	Trenggalek	250.000	150.000
8	Tulungagung	250.000	150.000
9	Kediri	250.000	150.000
10	Blitar	250.000	150.000
11	Jombang	250.000	150.000
12	Mojokerto	250.000	150.000
13	Bojonegoro	250.000	150.000
14	Tuban	250.000	150.000
15	Lamongan	250.000	150.000
16	Gresik	250.000	150.000
17	Surabaya	250.000	150.000
18	Sidoarjo	250.000	150.000
19	Pasuruan	250.000	150.000
20	Malang	250.000	150.000
21	Batu	250.000	150.000
22	Lumajang	250.000	150.000
23	Jember	250.000	150.000
24	Situbondo	250.000	150.000
25	Bondowoso	250.000	150.000

1	2	3	4
26	Probolinggo	250.000	150.000
27	Banyuwangi	250.000	150.000
28	Sampang	250.000	150.000
29	Bangkalan	250.000	150.000
30	Pamekasan	250.000	150.000
31	Sumenep	250.000	150.000
<b>B</b>	<b>Provinsi Jawa Tengah</b>		
1	Sragen	250.000	150.000
2	Wonogiri	250.000	150.000
3	Solo	250.000	150.000
4	Karanganyar	250.000	150.000
5	Boyolali	250.000	150.000
6	Temanggung	250.000	150.000
7	Wonosobo	250.000	150.000
8	Klaten	250.000	150.000
9	Magelang	250.000	150.000
10	Purworejo	250.000	150.000
11	Rembang	250.000	150.000
12	Kebumen	250.000	150.000
13	Pemalang	250.000	150.000
14	Semarang	250.000	150.000
15	Blora	250.000	150.000
16	Pati	250.000	150.000
17	Kendal	250.000	150.000
18	Kudus	250.000	150.000
19	Demak	250.000	150.000
20	Jepara	250.000	150.000
21	Grobogan	250.000	150.000
22	Pekalongan	250.000	150.000
23	Tegal	250.000	150.000
24	Brebes	250.000	150.000
25	Cilacap	250.000	150.000
26	Batang	250.000	150.000
27	Banyumas	250.000	150.000
28	Banjarnegara	250.000	150.000
29	Purbalingga	250.000	150.000
<b>C</b>	<b>Provinsi DI Yogyakarta</b>		
1	Yogyakarta	250.000	150.000
2	Sleman	250.000	150.000
3	Kulon Progo	250.000	150.000

1	2	3	4
4	Gunung Kidul	250.000	150.000
5	Bantul	250.000	150.000
<b>D</b>	<b>Provinsi Jawa Barat</b>		
1	Indramayu	250.000	150.000
2	Cirebon	250.000	150.000
3	Karawang	250.000	150.000
4	Kuningan	250.000	150.000
5	Majalengka	250.000	150.000
6	Purwakarta	250.000	150.000
7	Subang	250.000	150.000
8	Ciamis	250.000	150.000
9	Tasikmalaya	250.000	150.000
10	Cimahi	250.000	150.000
11	Bandung	250.000	150.000
12	Sumedang	250.000	150.000
13	Sukabumi	250.000	150.000
14	Garut	250.000	150.000
15	Cianjur	250.000	150.000
16	Bekasi	250.000	150.000
17	Bogor	250.000	150.000
18	Depok	250.000	150.000
<b>E</b>	<b>Provinsi Banten</b>		
1	Lebak	250.000	150.000
2	Pandeglang	250.000	150.000
3	Serang	250.000	150.000
4	Tangerang	250.000	150.000
5	Cilegon	250.000	150.000
<b>F</b>	<b>Provinsi DKI Jakarta</b>		
1	Jakarta	250.000	150.000
<b>G</b>	<b>Provinsi Luar Jawa</b>		
1	Luar Jawa	250.000	150.000

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**



LAMPIRAN IX : PERATURAN WALI KOTA MADIUN  
NOMOR : IH TAHUN 2023  
TANGGAL : FÁNovember 2023

**BIAYA JENAZAH DAN ANGKUTAN JENAZAH**

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>BIAYA PEMETIAN</b>	<b>BIAYA ANGKUTAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Wali Kota	5.000.000	tarif sesuai kenyataan
2	Wakil Wali Kota	4.500.000	tarif sesuai kenyataan
3	Sekretaris Daerah/Ketua DPRD	4.500.000	tarif sesuai kenyataan
4	Eselon II b	3.000.000	tarif sesuai kenyataan
5	Wakil Ketua / Anggota DPRD	3.000.000	tarif sesuai kenyataan
6	Eselon III, IV, V dan Golongan IV	2.500.000	tarif sesuai kenyataan
7	Staf Golongan III, II, I, PTT dan Pegawai BLUD	2.000.000	tarif sesuai kenyataan

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

**SATUAN BIAYA PAKET KEGIATAN RAPAT FULLBOARD**

NO	TEMPAT TUJUAN	SATUAN	WALI KOTA/ WAKIL WALI KOTA/ PIMPINAN DPRD	ANGGOTA DPRD/ ESELON II	ESELON III KEBAWAH
1	2	3	4	5	6
1	Aceh	Per hari	1.732.000	1.075.000	1.075.000
2	Sumatera Utara	Per hari	1.350.000	1.011.000	1.011.000
3	Riau	Per hari	1.229.000	1.084.000	1.084.000
4	Kepulauan Riau	Per hari	1.484.000	1.170.000	1.170.000
5	Jambi	Per hari	1.538.000	1.298.000	1.298.000
6	Sumatera Barat	Per hari	1.492.000	987.000	987.000
7	Sumatera Selatan	Per hari	1.448.000	1.030.000	1.030.000
8	Lampung	Per hari	1.200.000	950.000	950.000
9	Bengkulu	Per hari	1.262.000	1.062.000	1.062.000
10	Bangka Belitung	Per hari	1.632.000	1.115.000	1.115.000
11	Banten	Per hari	1.752.000	1.201.000	1.201.000
12	Jawa Barat	Per hari	1.914.000	1.110.000	1.110.000
13	D.K.I. Jakarta	Per hari	2.257.000	1.347.000	1.347.000
14	Jawa Tengah	Per hari	1.576.000	919.000	919.000
15	D.I. Yogyakarta	Per hari	1.470.000	1.204.000	1.204.000
16	Jawa Timur	Per hari	2.159.000	1.784.000	1.784.000
17	Bali	Per hari	2.523.000	1.569.000	1.569.000
18	Nusa Tenggara Barat	Per hari	1.413.000	1.213.000	1.213.000
19	Nusa Tenggara Timur	Per hari	2.013.000	1.294.000	1.294.000
20	Kalimantan Barat	Per hari	1.247.000	1.047.000	1.047.000
21	Kalimantan Tengah	Per hari	2.092.200	1.902.000	1.902.000
22	Kalimantan Selatan	Per hari	1.340.900	1.219.000	1.219.000
23	Kalimantan Timur	Per hari	1.250.000	1.050.000	1.050.000
24	Kalimantan Utara	Per hari	1.763.300	1.603.000	1.603.000
25	Sulawesi Utara	Per hari	1.250.000	1.050.000	1.050.000
26	Gorontalo	Per hari	2.296.800	2.088.000	2.088.000
27	Sulawesi Barat	Per hari	1.301.000	1.101.000	1.101.000
28	Sulawesi Selatan	Per hari	2.218.000	1.574.000	1.574.000
29	Sulawesi Tengah	Per hari	1.672.000	1.520.000	1.520.000
30	Sulawesi Tenggara	Per hari	1.335.000	1.171.000	1.171.000
31	Maluku	Per hari	1.881.000	1.710.000	1.710.000
32	Maluku Utara	Per hari	1.220.000	1.050.000	1.050.000
33	Papua	Per hari	2.063.000	1.863.000	1.863.000
34	Papua Barat	Per hari	1.952.000	1.752.000	1.752.000
35	Papua Barat Daya	Per hari	1.952.000	1.752.000	1.752.000
36	Papua Tengah	Per hari	2.063.000	1.863.000	1.863.000
37	Papua Selatan	Per hari	3.033.000	2.739.000	2.739.000
38	Papua Pegunungan	Per hari	2.869.000	2.739.000	2.739.000

Salinan sesuai dengan aslinya

a.n. Sekretaris Daerah,  
 u.b.  
 Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
 Pembina (IV/a)  
 NIP 198212132006042009

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

LAMPIRAN XI : PERATURAN WALI KOTA MADIUN  
NOMOR : 54 TAHUN 2023  
TANGGAL : 1 November 2023

**BESARAN UANG HARIAN RAPAT/PERTEMUAN DI LUAR KOTA**

<b>NO</b>	<b>TEMPAT TUJUAN</b>	<b>SATUAN</b>	<b>FULLBOARD</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Aceh	Per hari	120.000
2	Sumatera Utara	Per hari	130.000
3	Riau	Per hari	130.000
4	Kepulauan Riau	Per hari	130.000
5	Jambi	Per hari	130.000
6	Sumatera Barat	Per hari	120.000
7	Sumatera Selatan	Per hari	120.000
8	Lampung	Per hari	130.000
9	Bengkulu	Per hari	130.000
10	Bangka Belitung	Per hari	130.000
11	Banten	Per hari	120.000
12	Jawa Barat	Per hari	150.000
13	D.K.I. Jakarta	Per hari	180.000
14	Jawa Tengah	Per hari	130.000
15	D.I. Yogyakarta	Per hari	140.000
16	Jawa Timur	Per hari	140.000
17	Bali	Per hari	160.000
18	Nusa Tenggara Barat	Per hari	150.000
19	Nusa Tenggara Timur	Per hari	140.000
20	Kalimantan Barat	Per hari	130.000
21	Kalimantan Tengah	Per hari	120.000
22	Kalimantan Selatan	Per hari	130.000
23	Kalimantan Timur	Per hari	150.000
24	Kalimantan Utara	Per hari	150.000
25	Sulawesi Utara	Per hari	130.000
26	Gorontalo	Per hari	130.000
27	Sulawesi Barat	Per hari	120.000
28	Sulawesi Selatan	Per hari	150.000
29	Sulawesi Tengah	Per hari	130.000
30	Sulawesi Tenggara	Per hari	130.000
31	Maluku	Per hari	120.000
32	Maluku Utara	Per hari	130.000
33	Papua	Per hari	200.000
34	Papua Barat	Per hari	160.000
35	Papua Barat Daya	Per hari	160.000
36	Papua Tengah	Per hari	200.000
37	Papua Selatan	Per hari	200.000
38	Papua Pegunungan	Per hari	200.000

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

**SATUAN BIAYA PAKET KEGIATAN RAPAT FULLDAY**

NO	TEMPAT TUJUAN	SATUAN	WALI KOTA/ WAKIL WALI KOTA/ PIMPINAN DPRD	ANGGOTA DPRD/ ESELON II	ESELON III KEBAWAH
1	2	3	4	5	6
1	Aceh	Per hari	663.000	575.000	575.000
2	Sumatera Utara	Per hari	675.000	511.000	511.000
3	Riau	Per hari	582.000	432.000	432.000
4	Kepulauan Riau	Per hari	634.000	531.000	531.000
5	Jambi	Per hari	595.000	525.000	525.000
6	Sumatera Barat	Per hari	502.000	432.000	432.000
7	Sumatera Selatan	Per hari	718.000	502.000	502.000
8	Lampung	Per hari	577.000	512.000	512.000
9	Bengkulu	Per hari	538.000	468.000	468.000
10	Bangka Belitung	Per hari	714.000	582.000	582.000
11	Banten	Per hari	930.000	632.000	632.000
12	Jawa Barat	Per hari	799.000	692.000	692.000
13	D.K.I. Jakarta	Per hari	993.000	667.000	667.000
14	Jawa Tengah	Per hari	738.000	474.000	474.000
15	D.I. Yogyakarta	Per hari	607.000	507.000	507.000
16	Jawa Timur	Per hari	710.000	623.000	623.000
17	Bali	Per hari	907.000	652.000	652.000
18	Nusa Tenggara Barat	Per hari	800.000	713.000	713.000
19	Nusa Tenggara Timur	Per hari	1.046.000	602.000	602.000
20	Kalimantan Barat	Per hari	617.000	547.000	547.000
21	Kalimantan Tengah	Per hari	679.000	609.000	609.000
22	Kalimantan Selatan	Per hari	545.000	475.000	475.000
23	Kalimantan Timur	Per hari	750.000	478.000	478.000
24	Kalimantan Utara	Per hari	722.700	657.000	657.000
25	Sulawesi Utara	Per hari	620.000	550.000	550.000
26	Gorontalo	Per hari	562.000	492.000	492.000
27	Sulawesi Barat	Per hari	574.000	504.000	504.000
28	Sulawesi Selatan	Per hari	583.000	513.000	513.000
29	Sulawesi Tengah	Per hari	652.000	582.000	582.000
30	Sulawesi Tenggara	Per hari	552.000	604.000	604.000
31	Maluku	Per hari	638.000	568.000	568.000
32	Maluku Utara	Per hari	693.000	623.000	623.000
33	Papua	Per hari	768.000	698.000	698.000
34	Papua Barat	Per hari	728.000	658.000	658.000
35	Papua Barat Daya	Per hari	728.000	658.000	658.000
36	Papua Tengah	Per hari	768.000	698.000	698.000
37	Papua Selatan	Per hari	1.129.000	1.026.000	1.026.000
38	Papua Pegunungan	Per hari	1.070.000	1.026.000	1.026.000

Salinan sesuai dengan aslinya  
 a.n. Sekretaris Daerah,  
 u.b.  
 Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
 Pembina (IV/a)  
 NIP 198212132006042009

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

LAMPIRAN XIII : PERATURAN WALI KOTA MADIUN

NOMOR : IH TAHUN 2023

TANGGAL : FÁS~{æ↑âæãÃG€GĞ

**SATUAN BIAYA PAKET KEGIATAN RAPAT HALFDAY**

NO	TEMPAT TUJUAN	SATUAN	WALI KOTA/ WAKIL WALI KOTA/ PIMPINAN DPRD	ANGGOTA DPRD/ ESELON II	ESELON III KEBAWAH
1	2	3	4	5	6
1	Aceh	Per hari	453.000	413.000	413.000
2	Sumatera Utara	Per hari	451.000	411.000	411.000
3	Riau	Per hari	319.000	279.000	279.000
4	Kepulauan Riau	Per hari	471.000	431.000	431.000
5	Jambi	Per hari	465.000	425.000	425.000
6	Sumatera Barat	Per hari	351.000	311.000	311.000
7	Sumatera Selatan	Per hari	489.000	391.000	391.000
8	Lampung	Per hari	452.000	421.000	421.000
9	Bengkulu	Per hari	383.000	343.000	343.000
10	Bangka Belitung	Per hari	555.000	449.000	449.000
11	Banten	Per hari	678.000	502.000	502.000
12	Jawa Barat	Per hari	567.000	474.000	474.000
13	D.K.I. Jakarta	Per hari	760.000	542.000	542.000
14	Jawa Tengah	Per hari	426.000	303.000	303.000
15	D.I. Yogyakarta	Per hari	458.000	332.000	332.000
16	Jawa Timur	Per hari	442.000	398.000	398.000
17	Bali	Per hari	737.000	488.000	488.000
18	Nusa Tenggara Barat	Per hari	503.000	488.000	488.000
19	Nusa Tenggara Timur	Per hari	642.000	463.000	463.000
20	Kalimantan Barat	Per hari	462.000	422.000	422.000
21	Kalimantan Tengah	Per hari	455.000	415.000	415.000
22	Kalimantan Selatan	Per hari	380.000	340.000	340.000
23	Kalimantan Timur	Per hari	423.000	324.000	324.000
24	Kalimantan Utara	Per hari	393.000	373.000	373.000
25	Sulawesi Utara	Per hari	490.000	450.000	450.000
26	Gorontalo	Per hari	390.000	350.000	350.000
27	Sulawesi Barat	Per hari	390.000	350.000	350.000
28	Sulawesi Selatan	Per hari	403.000	363.000	363.000
29	Sulawesi Tengah	Per hari	440.000	400.000	400.000
30	Sulawesi Tenggara	Per hari	510.000	464.000	464.000
31	Maluku	Per hari	463.000	423.000	423.000
32	Maluku Utara	Per hari	575.000	523.000	523.000
33	Papua	Per hari	482.000	442.000	442.000
34	Papua Barat	Per hari	503.000	463.000	463.000
35	Papua Barat Daya	Per hari	503.000	463.000	463.000
36	Papua Tengah	Per hari	482.000	442.000	442.000
37	Papua Selatan	Per hari	709.000	650.000	650.000
38	Papua Pegunungan	Per hari	739.000	650.000	650.000

Salinan sesuai dengan aslinya

a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

**SATUAN BIAYA PAKET KEGIATAN RAPAT *RESIDENCE***

NO	TEMPAT TUJUAN	SATUAN	WALI KOTA/ WAKIL WALI KOTA/ PIMPINAN DPRD	ANGGOTA DPRD/ ESELON II	ESELON III KEBAWAH
1	2	3	4	5	6
1	Aceh	Per hari	1.116.000	988.000	988.000
2	Sumatera Utara	Per hari	1.126.000	922.000	922.000
3	Riau	Per hari	901.000	711.000	711.000
4	Kepulauan Riau	Per hari	1.105.000	962.000	962.000
5	Jambi	Per hari	1.060.000	950.000	950.000
6	Sumatera Barat	Per hari	853.000	743.000	743.000
7	Sumatera Selatan	Per hari	1.207.000	893.000	893.000
8	Lampung	Per hari	1.029.000	933.000	933.000
9	Bengkulu	Per hari	921.000	811.000	811.000
10	Bangka Belitung	Per hari	1.269.000	1.031.000	1.031.000
11	Banten	Per hari	1.608.000	1.134.000	1.134.000
12	Jawa Barat	Per hari	1.366.000	1.166.000	1.166.000
13	D.K.I. Jakarta	Per hari	1.753.000	1.209.000	1.209.000
14	Jawa Tengah	Per hari	1.164.000	777.000	777.000
15	D.I. Yogyakarta	Per hari	1.065.000	839.000	839.000
16	Jawa Timur	Per hari	1.152.000	1.021.000	1.021.000
17	Bali	Per hari	1.644.000	1.140.000	1.140.000
18	Nusa Tenggara Barat	Per hari	1.303.000	1.201.000	1.201.000
19	Nusa Tenggara Timur	Per hari	1.688.000	1.065.000	1.065.000
20	Kalimantan Barat	Per hari	1.079.000	969.000	969.000
21	Kalimantan Tengah	Per hari	1.134.000	1.024.000	1.024.000
22	Kalimantan Selatan	Per hari	925.000	815.000	815.000
23	Kalimantan Timur	Per hari	1.173.000	802.000	802.000
24	Kalimantan Utara	Per hari	1.115.700	1.030.000	1.030.000
25	Sulawesi Utara	Per hari	1.110.000	1.000.000	1.000.000
26	Gorontalo	Per hari	952.000	842.000	842.000
27	Sulawesi Barat	Per hari	964.000	854.000	854.000
28	Sulawesi Selatan	Per hari	986.000	876.000	876.000
29	Sulawesi Tengah	Per hari	1.092.000	982.000	982.000
30	Sulawesi Tenggara	Per hari	949.000	1.068.000	1.068.000
31	Maluku	Per hari	1.101.000	991.000	991.000
32	Maluku Utara	Per hari	1.268.000	1.146.000	1.146.000
33	Papua	Per hari	1.250.000	1.140.000	1.140.000
34	Papua Barat	Per hari	1.231.000	1.121.000	1.121.000
35	Papua Barat Daya	Per hari	1.231.000	1.121.000	1.121.000
36	Papua Tengah	Per hari	1.250.000	1.140.000	1.140.000
37	Papua Selatan	Per hari	1.838.000	1.676.000	1.676.000
38	Papua Pegunungan	Per hari	1.809.000	1.676.000	1.676.000

Salinan sesuai dengan aslinya

a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.

Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

**A. BENTUK DAN SUSUNAN SURAT TUGAS**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
NAMA SKPD**

Alamat.....  
Telepon ..... Fax .....  
Laman <http://www.madiunkota.go.id>

**SURAT TUGAS**

NOMOR ...../...../...../.....

Dalam rangka melaksanakan tugas ..... sesuai ....., kami menugasi:

1. Nama : .....  
Pangkat/gol : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

2. ....

di ..... selama ..... hari, mulai tanggal ..... sampai dengan .....

Biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) ..... dengan target kinerja atau hasil yang akan dicapai adalah .....

Surat Tugas ini disusun untuk dilaksanakan dan setelah dilaksanakan pelaksanaan tugas segera menyampaikan laporan kepada .....

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di Madiun  
pada tanggal .....  
**PEJABAT PEMBERI TUGAS**

**NAMA  
Pangkat  
NIP**

Tembusan:  
1. ....

**B. BENTUK DAN SUSUNAN SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
NAMA SKPD**

Alamat.....  
Telepon ..... Fax .....  
Laman <http://www.madiunkota.go.id>

Lembar ke : .....  
Sheet No.  
Kode No : .....  
Code No.  
Nomor : .....  
Number

**SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)  
LATTER OF OFFICIAL TRAVEL**

1.	<u>Pejabat Pembuat Komitmen</u> <i>Authorizing Officer</i>	
2.	<u>Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas</u> <i>Name / Employee Register Number of the assigned officer</i>	
3.	a. <u>Pangkat dan Golongan</u> <i>Official rank</i> b. <u>Jabatan</u> <i>Position</i> c. <u>Tingkat Biaya Perjalan Dinas</u> <i>Level of Official Travel Expense</i>	
4.	<u>Maksud Perjalanan Dinas</u> <i>Purpose of Travel</i>	
5.	<u>Alat angkut yang dipergunakan</u> <i>Mode of transportation</i>	
6.	a. <u>Tempat berangkat</u> <i>Point of Departure</i> b. <u>Tempat tujuan</u> <i>Point of Destination</i>	
7.	a. <u>Lamanya Perjalanan Dinas</u> <i>Duration of Official Travel</i> b. <u>Tanggal berangkat</u> <i>Date of Departure</i> c. <u>Tanggal harus kembali</u> <i>End of assignment Date</i>	
8.	<u>Pengikut</u> <i>Companion</i>	
9.	<u>Pembebanan Anggaran</u> <i>Budget Allocation</i> a. <u>Instansi</u> <i>Institution</i> b. <u>Akun</u> <i>Code of Account</i>	
10.	<u>Keterangan lain-lain</u> <i>Additional Note</i>	

Dikeluarkan di : .....  
*Place of Issuance*  
pada tanggal : .....  
*Date of Issuance*  
**PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA**  
**Pangkat**  
**NIP**



I. <u>Tiba di</u> <i>Arrival at</i> <u>Pada tanggal</u> <i>Date</i> <u>Kepala</u> <i>Head of Office</i>	: .....	II. <u>Berangkat</u> <i>dari</i> <u>Departure</u> <i>from</i> <u>Ke</u> <i>To</i> <u>Pada tanggal</u> <i>Date</i> <u>Kepala</u> <i>Head of Office</i>	: .....
III. <u>Tiba di</u> <i>Arrival at</i> <u>Pada tanggal</u> <i>Date</i> <u>Kepala</u> <i>Head of Office</i>	: .....	IV. <u>Berangkat</u> <i>dari</i> <u>Departure</u> <i>from</i> <u>Ke</u> <i>To</i> <u>Pada tanggal</u> <i>Date</i> <u>Kepala</u> <i>Head of Office</i>	: .....
V. <u>Tiba di</u> <i>Arrival at</i> <u>Pada tanggal</u> <i>Date</i> <u>Kepala</u> <i>Head of Office</i>	: .....	VI. <u>Berangkat</u> <i>dari</i> <u>Departure</u> <i>from</i> <u>Ke</u> <i>To</i> <u>Pada tanggal</u> <i>Date</i> <u>Kepala</u> <i>Head of Office</i>	: .....
VII. <u>Tiba di Tempat</u> <i>Arrival at</i> <u>Kedudukan</u> <i>Departure Point</i> <u>Pada tanggal</u> <i>Date</i> <u>Kepala</u> <i>Head of Office</i>	: .....	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.  <b>PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN</b>  <b>NAMA</b> <b>Pangkat</b> <b>NIP</b>	

**C. BENTUK DAFTAR PENERIMAAN UANG SPPD**

**RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI**

No.	RINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Jumlah:	Rp	
Terbilang			

Telah dibayar sejumlah  
Rp ....., tanggal, bulan, tahun  
Rp .....  
Telah menerima uang sebesar  
Rp .....  
Bendahara Pengeluaran  
Yang Menerima

Nama  
NIP

Nama  
NIP

**PERHITUNGAN SPD RAMPUNG**

Ditetapkan sejumlah : Rp .....  
Yang telah dibayar semula : Rp .....  
Sisa kurang/lebih : Rp .....

**PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA**  
**Pangkat**  
**NIP**



**E. CONTOH PENGISIAN DAFTAR PENGELUARAN RIIL**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
NAMA SKPD**

Alamat.....  
Telepon ..... Fax .....  
Laman <http://www.madiunkota.go.id>

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTM)  
DAFTAR PENGELUARAN RIIL**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Berdasarkan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Nomor .....tanggal ..... dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transportasi pegawai di bawah ini tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluaran, meliputi :

No	Uraian	Jumlah
1.	Bus Madiun - Surabaya	18.000,00
2.	Biaya taksi dari terminal Bungurasih menuju BPKAD Provinsi Jawa Timur	90.000,00
3.	Biaya taksi dari lokasi BPKAD Provinsi Jawa Timur ke terminal Bungurasih	95.000,00
4.	Bus Surabaya - Madiun	18.000,00
	Jumlah	221.000,00

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke rekening kas umum daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/menyetujui  
Pimpinan PD

Tempat, tanggal, bulan, tahun  
Pelaksana SPPD

Nama  
Pangkat  
NIP

Nama  
Pangkat  
NIP

**F. BENTUK DAN SUSUNAN SURAT PERNYATAAN PEMBATALAN TUGAS**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
NAMA SKPD**

Alamat.....  
Telepon ..... Fax .....  
Laman <http://www.madiunkota.go.id>

**SURAT PERNYATAAN PEMBATALAN TUGAS  
PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI  
NOMOR .....**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa tugas Perjalanan Dinas Luar Negeri atas nama:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Dibatalkan atau tidak dapat dilaksanakan disebabkan adanya keperluan dinas lainnya yang sangat mendesak/penting dan tidak dapat ditunda yaitu .....

Sehubungan dengan pembatalan tersebut, pelaksanaan Perjalanan Dinas Luar Negeri tidak dapat digantikan oleh pejabat/pegawai negeri lain.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila di kemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Madiun, .....  
**Yang Membuat Pernyataan**

Materai Rp10000,-

**NAMA  
Pangkat  
NIP**

**G. BENTUK DAN SUSUNAN SURAT PERNYATAAN PEMBEBANAN BIAYA PEMBATALAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
NAMA SKPD**

Alamat.....  
Telepon ..... Fax .....  
Website <http://www.madiunkota.go.id>

**SURAT PERNYATAAN PEMBEBANAN  
BIAYA PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Perjalanan Dinas Luar Negeri berdasarkan Surat Tugas Nomor: ..... tanggal ..... dan SPPD Nomor ..... tanggal ..... atas nama:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

dibatalan sesuai dengan surat Peryataan Pembatalan Tugas Perjalanan Dinas Luar Negeri Nomor ..... tanggal .....

Berkenaan dengan pembatalan tersebut, biaya transpor berupa ..... dan biaya penginapan yang telah terlanjur dibayar atas beban Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tidak dapat dikembalikan/*refund* (sebagian/seluruhnya) sebesar Rp....., sehingga dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Nomor: ..... tanggal ..... Perangkat Daerah .....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila di kemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

Madiun, .....

**Yang Membuat Pernyataan**

Materai Rp10000,-

**NAMA  
Pangkat  
NIP**

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

**A. BENTUK DAN SUSUNAN SURAT PERINTAH TUGAS**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
NAMA SKPD**

Alamat.....  
Telepon ..... Fax .....  
Laman <http://www.madiunkota.go.id>

**SURAT PERINTAH TUGAS**

NOMOR ...../...../...../.....

Dasar : .....  
.....  
.....

**MEMERINTAHKAN :**

Kepada : 1. Nama : .....  
Pangkat/gol : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
2. Nama : .....  
Pangkat/gol : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Untuk : 1. ....  
2. ....  
3. ....

Ditetapkan di Madiun  
pada tanggal .....

**PEJABAT PEMBERI  
PERINTAH**

**NAMA**

Surat Perintah Tugas No. : .....

No	Tanggal Pelaksanaan Tugas	Instansi yang dituju	Tanda Tangan dan stempel
1	2	3	4
1	Tgl.....sd.....		Kepala.....  Stempel*  Nama NIP
2	Tgl.....sd.....		Kepala.....  Stempel*  Nama NIP
3	Tgl.....sd.....		Kepala.....  Stempel*  Nama NIP
4	Tgl.....sd.....		Kepala.....  Stempel*  Nama NIP

Ditetapkan di Madiun  
pada tanggal .....

**PEJABAT PEMBERI  
PERINTAH**

**NAMA**

**Keterangan:**

\* apabila ada stempel, apabila tidak ada cukup ditandatangani oleh instansi/orang yang dikunjungi



**B. BENTUK DAN SUSUNAN DAFTAR BIAYA PENERIMAAN TRANSPORTASI**

**DAFTAR PENERIMAAN BIAYA TRANSPORTASI**

No	Nama	Jabatan	Gol	Jumlah hari	Biaya Transportasi	Jumlah	Tanda Tangan
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8
1. 2. 3. dst							
<b>Jumlah</b>							

Setuju dibayar PA/KPA

Mengetahui PPTK

Lunas dibayar, tgl

Nama PA/KPA  
NIP PA/KPA

Nama PPTK  
NIP PPTK

Nama bendahara  
NIP bendahara

**C. BENTUK DAN SUSUNAN DAFTAR HADIR**

**DAFTAR HADIR**

Hari :.....  
Tanggal :.....  
Waktu :.....  
Tempat :.....  
Acara :.....

No.	Nama	Jabatan/ Pangkat	Instansi	Tanda Tangan
1. 2. 3. dst.				

Tempat, Tanggal, Bulan dan  
Tahun

**PEJABAT PEMBERI  
PERINTAH**

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

**NAMA PEJABAT**  
**Pangkat**  
**NIP.**

**WALI KOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

**A. BENTUK DAN SUSUNAN SURAT PERINTAH TUGAS**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
NAMA SKPD**

Alamat.....  
Telepon ..... Fax .....  
Laman <http://www.madiunkota.go.id>

**SURAT PERINTAH TUGAS**

NOMOR ...../...../...../.....

Dasar :  
.....  
.....  
.....

**MEMERINTAHKAN :**

Kepada : 1. Nama : .....  
Pangkat/gol : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
2. Nama : .....  
Pangkat/gol : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Untuk : 1. ....  
2. ....  
3. ....

Ditetapkan di Madiun  
pada tanggal .....

**PEJABAT PEMBERI  
PERINTAH**

**NAMA**

**B. BENTUK DAN SUSUNAN SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
NAMA SKPD**

Alamat.....  
Telepon ..... Fax .....  
Laman <http://www.madiunkota.go.id>

Lembar ke : .....  
Kode No : .....  
Nomor : .....

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

(S P P D)

1. Pejabat yang memberi perintah	Jabatan yang memberi perintah
2. Nama Pegawai yang diperintah	
3. a. Pangkat dan Golongan menurut PP No. 6 Tahun 1997 b. Jabatan c. Tingkat menurut peraturan perjalanan	
4. Maksud Perjalanan Dinas	
5. Alat angkut yang dipergunakan	
6. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	
7. a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	
8. Pengikut	
9. Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Mata Anggaran	
10. Keterangan lain-lain	

Dikeluarkan di : .....  
pada tanggal :  
**PEJABAT PEMBERI PERINTAH**

**NAMA  
Pangkat  
NIP**

SPPD No. : .....

Berangkat dari  
(tempat kedudukan) : .....  
Pada tanggal : .....  
Ke : .....

---

I. Tiba di : ..... Berangkat dari : .....  
Pada tanggal : ..... Ke : .....  
Kepala : ..... Pada tanggal : .....  
Kepala : .....

---

II. Tiba di : ..... Berangkat dari : .....  
Pada tanggal : ..... Ke : .....  
Kepala : ..... Pada tanggal : .....  
Kepala : .....

---

III Tiba di : ..... Berangkat dari : .....  
Pada tanggal : ..... Ke : .....  
Kepala : ..... Pada tanggal : .....  
Kepala : .....

---

IV. Tiba kembali di :  
Pada tanggal : .....  
Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

**PEJABAT PEMBERI PERINTAH**

**NAMA**  
**Pangkat**  
**NIP**

---

V. CATATAN LAIN-LAIN

---

VI. PERHATIAN  
Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaannya.

**C. CONTOH KUITANSI**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
NAMA SKPD**

Alamat.....  
Telepon ..... Fax .....  
Website <http://www.madiunkota.go.id>

Tahun Anggaran: .....

No. Kuitansi: .....

**KUITANSI**

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran  
Pembantu

Sebesar : Rp.....

Terbilang Rupiah : .....

Untuk pengeluaran : Biaya perjalanan dinas dalam rangka melaksanakan  
Kegiatan .....

Dengan rincian:

1. uang harian : Rp.....
2. biaya transportasi : Rp.....
3. biaya penginapan : Rp.....
4. uang representasi perjalanan dinas : Rp.....
5. biaya taksi : Rp.....

....., .. 20..  
Penerima,



.....

**D. CONTOH PAKTA INTEGRITAS**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
NAMA SKPD**

Alamat.....  
Telepon ..... Fax .....  
Laman <http://www.madiunkota.go.id>

**PAKTA INTEGRITAS  
PERJALANAN DINAS PIMPINAN DAN ANGGOTA DEWAN PERWAKILAN  
RAKYAT DAERAH KOTA MADIUN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
NIK : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan:

- 1) bahwa saya akan melaksanakan tugas perjalanan dinas sesuai dengan Surat Tugas nomor ..... tanggal ..... dalam rangka melaksanakan kegiatan ..... ke ..... dari tanggal ..... s.d. ....
- 2) bahwa saya bersedia mempertanggungjawabkan pelaksanaan perjalanan dinas kepada pemberi tugas dan mempertanggungjawabkan biaya perjalanan dinas kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran paling lambat 5 (lima) hari kerja terhitung setelah perjalanan dinas dilaksanakan.
- 3) bahwa saya bersedia mengembalikan/menyetorkan kelebihan biaya perjalanan dinas apabila biaya perjalanan dinas yang dibayarkan kepada saya melebihi biaya perjalanan dinas yang seharusnya dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

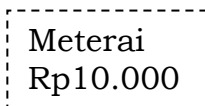
Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya secara sadar dan tanpa paksaan dari siapa pun. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan/atau penyimpangan, saya bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku.

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009

....., .. 20..  
Pelaksana Perjalanan Dinas,



**WALI KOTA MADIUN,**

ttd

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**

**A. BENTUK DAN SUSUNAN SURAT PERINTAH TUGAS**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
NAMA SKPD**

Alamat.....  
Telepon ..... Fax .....  
Laman <http://www.madiunkota.go.id>

---

**SURAT PERINTAH TUGAS**

NOMOR ...../...../...../.....

Dasar : .....  
.....  
.....

**MEMERINTAHKAN :**

Kepada : 1. Nama : .....  
Pangkat/gol : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
  
2. Nama : .....  
Pangkat/gol : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Untuk : 1. ....  
2. ....  
3. ....

Ditetapkan di Madiun  
pada tanggal .....

**KEPALA .....KOTA MADIUN**

**NAMA**



**B. BENTUK DAN SUSUNAN SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
NAMA SKPD**

Alamat.....  
Telepon ..... Fax .....  
Laman <http://www.madiunkota.go.id>

Lembar ke : .....  
Kode No : .....  
Nomor : .....

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

(S P P D)

1. Pejabat yang memberi perintah	Jabatan yang memberi perintah
2. Nama Pegawai yang diperintah	
3. a. Pangkat dan Golongan menurut PP No. 6 Tahun 1997 b. Jabatan c. Tingkat menurut peraturan perjalanan	
4. Maksud Perjalanan Dinas	
5. Alat angkut yang dipergunakan	
6. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	
7. a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	
8. Pengikut	
9. Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Mata Anggaran	
10. Keterangan lain-lain	

Dikeluarkan di : .....  
pada tanggal :  
**PEJABAT PEMBERI PERINTAH**

**NAMA  
Pangkat  
NIP**

SPPD No. : .....

Berangkat dari  
(tempat kedudukan) : .....  
Pada tanggal : .....  
Ke : .....

---

I. Tiba di : ..... Berangkat dari : .....  
Pada tanggal : ..... Ke : .....  
Kepala : ..... Pada tanggal : .....  
Kepala : .....

---

II. Tiba di : ..... Berangkat dari : .....  
Pada tanggal : ..... Ke : .....  
Kepala : ..... Pada tanggal : .....  
Kepala : .....

---

III Tiba di : ..... Berangkat dari : .....  
Pada tanggal : ..... Ke : .....  
Kepala : ..... Pada tanggal : .....  
Kepala : .....

---

IV. Tiba kembali di :

Pada tanggal : .....  
Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

**PEJABAT PEMBERI PERINTAH**

**NAMA**  
**Pangkat**  
**NIP**

---

V. CATATAN LAIN-LAIN

---

VI. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaannya.

**C. BENTUK DAFTAR PENERIMAAN UANG SPPD**

**DAFTAR PENERIMAAN UANG SPPD**

No	Nama	Jabatan	Gol	Biaya Transport		Uang Harian	Biaya Penginapan	Uang Representasi	Lain-lain	Jumlah	Tanda Tangan
				BBM	Transport						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	$11=5+6+7+8+9$	10
1. 2. 3. dst											
	<b>Jumlah</b>										

Setuju dibayar PA/KPA

Mengetahui PPTK

Lunas dibayar,tgl

Nama PA/KPA  
NIP PA/KPA

Nama PPTK  
NIP PPTK

Nama Bendahara  
NIP Bendahara

**D. BENTUK DAFTAR PENERIMAAN UANG AKOMODASI**

**DAFTAR PENERIMAAN UANG AKOMODASI**

No	Nama	Jabatan	Gol	Biaya Transport		Uang Harian	Biaya Penginapan	Lain-lain	Jumlah	Tanda Tangan
				BBM	Transport					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=5+6+7+8+9	11
1. 2. 3. Dst										
<b>Jumlah</b>										

Setuju dibayar PA/KPA

Mengetahui PPTK

Lunas dibayar,tgl

Nama PA/KPA  
NIP PA/KPA

Nama PPTK  
NIP PPTK

Nama Bendahara  
NIP Bendahara



**F. CONTOH PENGISIAN DAFTAR PENGELUARAN RIIL**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
NAMA SKPD**

Alamat.....  
Telepon ..... Fax .....  
Website <http://www.madiunkota.go.id>

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTM)  
DAFTAR PENGELUARAN RIIL**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Berdasarkan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Nomor .....tanggal ..... dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transportasi pegawai di bawah ini tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluaran, meliputi :

No	Uraian	Jumlah
1.	Bus Madiun - Surabaya	18.000,00
2.	Biaya taksi dari terminal Bungurasih menuju BPKAD Provinsi Jawa Timur	90.000,00
3.	Biaya taksi dari lokasi BPKAD Provinsi Jawa Timur ke terminal Bungurasih	95.000,00
4.	Bus Madiun - Surabaya	18.000,00
	Jumlah	221.000,00

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke rekening kas umum daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/menyetujui  
Pimpinan PD

Tempat, tanggal, bulan, tahun  
Pelaksana SPPD

Nama  
Pangkat  
NIP

Salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. Sekretaris Daerah,  
u.b.  
Kepala Bagian Hukum,

Nama  
Pangkat  
NIP

**WALI KOTA MADIUN,**

ttd

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**



Ika Puspitaria, S.H., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP 198212132006042009