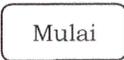
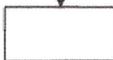
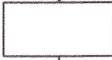
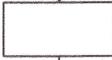


**PEMERINTAH KOTA MADIUN
SEKRETARIAT DAERAH**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**UPLOAD PERATURAN/KEPUTUSAN WALIKOTA KE
WEBSITE JDIH KOTA MADIUN**

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA MADIUN SEKRETARIAT DAERAH</p>	Nomor SOP	1.3.2.1
	Tanggal Pembuatan	30 Agustus 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	30 Agustus 2022
	Disahkan oleh	Sekretaris Daerah
	Nama SOP	Upload Peraturan/Keputusan Walikota ke Website JDIH Kota Madiun
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
<p>1. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 8 Tahun 2020;</p> <p>2. Peraturan Walikota Nomor 4 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Madiun sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Madiun Nomor 61 Tahun 2021.</p>	S1	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
<p>1 SOP Administrasi Surat Masuk</p> <p>2 SOP Administrasi Surat Keluar</p>	<p>1 Lembar Disposisi</p> <p>2 ATK</p> <p>3 Komputer/Laptop</p> <p>4 Telepon</p> <p>5 Peraturan Perundang-Undangan</p> <p>6 Koneksi Internet</p>	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
- Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka produk hukum Kota Madiun tidak dapat diakses	- Website JDIH Kota Madiun	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			
		KABAG	SUBKOORDINATOR	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memberikan arahan untuk mengupload Salinan Peraturan Daerah/ Peraturan Walikota /Keputusan Walikota ke Website JDIH Kota Madiun				Arahan	15 menit	Arahan & Disposisi	
2	Menerima arahan & memberikan disposisi untuk mempersiapkan Peraturan/Keputusan asli serta Salinan Peraturan/Keputusan				Arahan & Disposisi	10 menit	Disposisi	
3	Menerima disposisi, mempersiapkan Peraturan/Keputusan asli & mencetak Salinan Peraturan/Keputusan yang telah sesuai dengan aslinya				Disposisi	15 menit	Peraturan/Keputusan asli & Salinan Peraturan/Keputusan	
4	Meneliti Salinan Peraturan/Keputusan apabila Ya maka akan memerintahkan JFU untuk mempublikasikan di website dan apabila tidak maka akan mengembalikan ke JFU				Peraturan/Keputusan asli & Salinan Peraturan/Keputusan	20 menit	Salinan Peraturan/Keputusan yang akan diupload ke website JDIH Kota Madiun & Disposisi	
								

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			
		KABAG	SUBKOORDINATOR	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
5	Menerima Salinan Peraturan/Keputusan yang telah disetujui oleh Subkoordinator, merubah Salinan Peraturan/Keputusan dalam bentuk softcopy dari MS Words ke PDF untuk diupload di Website JDIH Kota Madiun & melaporkan kepada Subkoordinator			<pre> graph TD A[1] --> B[] B --> C[()] C --> D[Selesai] </pre>	Salinan Peraturan/Keputusan yang akan diupload ke website JDIH Kota Madiun & Disposisi	30 menit	Salinan Peraturan/Keputusan yang dapat diakses di Website JDIH Kota Madiun	

SEKRETARIS DAERAH

Ir. SOEKO DWI HANDIARTO, MT
Pembina Utama Madya
NIP. 19670416 199303 1 015